



VÉNEK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9062. Vének, Petőfi Sándor út. 3.

Tel/Fax.: 96/358-371, 96/560-230

E-mail: polgarmester@venek.hu

Honlap: www.venek.hu

4/2023.

MEGHÍVÓ

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. március 29-én

képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom és várom.

Helye: Vének, Petőfi Sándor út. 3.

Időpontja: 17.00 óra

Napirendi javaslat:

1./ Beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

2./ Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

3./ Árajánlatok elbírálása TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz buszforduló kivitelezési munkákra

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

4./ Árajánlatok elbírálása TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című buszforduló műszaki ellenőri tevékenységre

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

5./ Éves belső ellenőrzési jelentés 2022. évről

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

6./ Ritek-Zrt árajánlat

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

7./ Egyebek

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Vének, 2023. március 22.

Tisztelettel:



Bazsó Zsolt s.k.
polgármester

2023.03.29. Vének

2./ Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Melléklet: Pályázati felhívás

Döntéshozatal: Határozat, egyszerű szótöbbség

Határozat javaslat:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (III.29.) önkormányzati határozata

pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag vásárlására

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- a.) pályázatot nyújt be a belügyminiszter által meghirdetett, a Magyarország 2023.évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására”*
- b.) az igényelt tüzelőanyag: 16 erdei m³ keménylombos tűzifa*
- c.) az a) pontban megnevezett pályázathoz 40.640,-Ft önerőt biztosít*
- d.) a tűzifa beszerzésével kapcsolatban az egyéb költségeket vállalja, a jogosultaktól semmiféle ellenszolgáltatást nem kér.*

Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

Határidő:

A pályázat ebr42 önkormányzati információs rendszerben való rögzítése: 2023. április 28.

Igénylésazonosító	596 079
-------------------	---------

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Vének Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	805014
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m3/q):	16
Igényelt mennyiség (m3/q):	16
Vállalt önerő összege (Ft):	40 640
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	12/2023

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), amely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben résztulótól ellenszolgáltatást nem kér	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben

Igen

Igen

Pályázati Kiírás

2023.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2022. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2022. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2022. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2022. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 23 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 4 000 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 21 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 13 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzületi formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélveggője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanazon a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2023. április 28.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2023. május 31-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2023. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2024. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2024. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2023. április 28-át megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévra eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2024. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2023. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt üzleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti üzleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Vének 2023.03.29.

3./ Árajánlatok elbírálása TOP PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz buszforduló kivitelezési munkákra
Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Melléklet: bontási jegyzőkönyv

Döntéshozatal: Határozat, egyszerű szótöbbség

Határozat javaslat:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (III.29.) önkormányzati határozata

Eredmény megállapítása TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz buszforduló kivitelezési munkákra

Vének Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz buszforduló kivitelezési munkákra az ajánlattételi felhívást eredményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Nyertes ajánlattevő

Név: Arvia Kft

Cím: 9024 Győr, Bartók Béla u. 8/A

Adószám: 13178572-2-08

Bruttó ajánlati ár: 55.950.841,-Ft

Vállalt többlet jótállás: 24 hónap

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 9062 Vének, Petőfi Sándor út 3. Önkormányzati , polgármesteri iroda, 2023. március 21. napján 13 óra 15 perctől.

Tárgy: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00008 azonosításszámú „Belterületi utak fejlesztése Véneken” tárgyú meghívásos pályáztatási eljárásban a beérkezett kivitelezésre vonatkozó ajánlatok bontása

Jelen vannak:

a mellékelt jelenléti ív szerint.

Megállapítások:

Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlattevő nyújtotta be ajánlatát.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül: az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint az ajánlati ár

Az ajánlatok és azon belül a becsatolt nyilatkozatok, igazolások, egyéb dokumentumok tartalmi, formai megfelelőségének részletes ellenőrzésére az ajánlatok elbírálásakor kerül sor.

Az ajánlatok felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít.

Kérdés, észrevétel, egyéb bejelentés hiányában a beérkezett ajánlatok felbontására kerül sor. Az ajánlatok bontásának sorrendje: beérkezésük szerint növekvő sorban

Ajánlat tevő neve, címe	Ajánlati bruttó ár	Vállalt többlet jótállás mértéke	Megjegyzés
Makadám Útépítő és Helyreállító Kft. 9028 Győr, Külső Sági u. 20. makadamkft@makadamkft.hu	46 531 739,- Ft + ÁFA Bruttó 59 095 309,- Ft	12 hónap	Személyesen hozták Vénekre 2023. március 20. 14,25 órakor
Arvia Kft. 9024 Győr, Bartók B. u. 8/A. info@arviakft.hu	44 055 780,- Ft + ÁFA Bruttó 55 950 841,- Ft	24 hónap	Személyesen hozták Vénekre 2023. március 21. 8,25 órakor
Lang Szolg Kft. 9081 Győrújbarát, István utca 213. langszolg@langszolg.hu	47 791 609,- Ft + ÁFA Bruttó 60 695 343,- Ft	12 hónap	Személyesen hozták Vénekre 2023. március 21. 9,17 órakor

Az ajánlattevők ajánlatukat írásban nyújtották be. Egyéb kérdés, észrevétel nem lévén, a bontási eljárást a jelen lévők befejezettnek nyilvánítják.

Jegyzőkönyv lezárva: 2023. március 21. napon 13.óra 30 perckor.

.....
Kiss Ramóna

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....
Bazsó Zsolt polgármester



Vének Község Önkormányzata

9062 Vének, Petőfi Sándor út 3.

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00008 azonosításszámú

„Belterületi utak fejlesztése Véneken”

Cég neve:	Bruttó ajánlati ár	Kiírás alapján elért pontszám	Többlet jótállás	Kiírás alapján elért pontszám	Elért pontszám
Makadám Útépítő és Helyreállító Kft. 9028 Győr, Külső Sági u. 20. makadamkft@makadamkft.hu	59 095 309,- Ft	431 pont	12 hó	30 pont	461 pont
Arvia Kft. 9024 Győr, Bartók B. u. 8/A. info@arviakft.hu	55 950 841,- Ft	450 pont	24 hó	50 pont	500 pont
Lang Szolg Kft. 9081 Győrújbarát, István utca 213. langszolg@langszolg.hu	60 695 343,- Ft	422 pont	12 hó	30 pont	452 pont

Összességében a legjobb ajánlatot Arvia Kft. 9024 Győr, Bartók B. u. 8/A adta. Bruttó ár 55 950 841,- Ft, azaz Bruttó Ötvenötmillió-kilencszázötvenezer-nyolcszáznegyvenegy forint, többlet jótállás 24 hónap. Az értékelés szempontjából elért összes pontszám: 500 pont.

Vének, 2023. március 22.

Bazsó Zsolt
polgármester

Vének 2023.03.29.

4./ Árajánlatok elbírálása TOP PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című buszforduló műszaki ellenőri tevékenységre

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

Melléklet: bontási jegyzőkönyv

Döntéshozatal: Határozat, egyszerű szótöbbség

Határozat javaslat:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (III.29.) önkormányzati határozata

Eredmény megállapítása TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz buszforduló műszaki ellenőri tevékenységre kiírt pályázatra

Vének Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz buszforduló műszaki ellenőri tevékenységre az ajánlattételi felhívás eredményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Nyertes ajánlattevő

Név: Laczkovits Richárd Máté Ev.

Cím: 9012 Győr, Népfőiskola út 18.

Adószám: 69889309-1-28

Bruttó ajánlati ár: 637.500,-Ft AAM

Ellenőrzési feladatok ellátásának gyakorisága: 3 nap.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 9062 Vének, Petőfi Sándor út 3. Önkormányzati , polgármesteri iroda, 2023. március 21. napján 13 óra 00 perctől.

Tárgy: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00008 azonosítószámú „Belterületi utak fejlesztése Véneken” tárgyú meghívásos pályázati eljárásban a beérkezett műszaki ellenőri feladatok teljeskörű ellátására vonatkozó ajánlatok bontása

Jelen vannak:

a mellékelt jelenléti ív szerint.

Megállapítások:

Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlattevő nyújtotta be ajánlatát.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül: az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint az ajánlati ár

Az ajánlatok és azon belül a becsatolt nyilatkozatok, igazolások, egyéb dokumentumok tartalmi, formai megfelelőségének részletes ellenőrzésére az ajánlatok elbírálásakor kerül sor.

Az ajánlatok felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít.

Kérdés, észrevétel, egyéb bejelentés hiányában a beérkezett ajánlatok felbontására kerül sor. Az ajánlatok bontásának sorrendje: beérkezésük szerint növekvő sorban

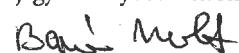
Ajánlat tevő neve, címe	Ajánlati bruttó ár	Ellenőrzési feladatok ellátásának gyakorisága	Megjegyzés
Kiss Tamás e.v. 9024 Győr, Síp utca 5. kisstamas@gyor.net	740 000,- Ft AAM ajánlat érvényes 2023.12.31.	4 nap	Postai úton érkezett 2023. március 13. napon 8 óra 05 perc
Pro Pervium Mérnöki Iroda Kft. 9025 Győr, Bercsényi liget 26/A/6 propervium@propervium.hu	850 900,- Ft Áfa körös ajánlat érvényessége ---	7 nap	Postai úton érkezett 2023. március 13. napon 8 óra 05 perc
Laczkovits Richárd Máté e.v. 9012 Győr, Népfoiskola út 18. rlaczkovits@gmail.com	637 500,- AAM ajánlat érvényes 2023.12.31	3 nap	Postai úton érkezett 2023. március 14. napon 8 óra 10 perc

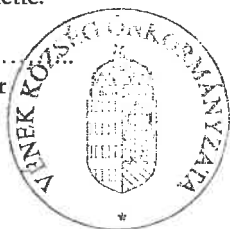
Az ajánlattevők ajánlatukat írásban nyújtották be. Egyéb kérdés, észrevétel nem lévén, a bontási eljárást a jelen lévők befejezettnek nyilvánítják.

Jegyzőkönyv lezárva: 2023. március 21.napon 13.óra 10 perckor.


Kiss Ramóna

A jegyzőkönyvet hitelesítette:


Bazsó Zsolt polgármester



3./ Éves belső ellenőrzési jelentés 2022. évről

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

Melléklet: Éves belsőellenőrzési jelentés 2022. évről

Döntéshozatal: Határozat, Egyszerű szótöbbség**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 49. § szerint

(3a) * A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

2022. évben a „**A 2022. évi költségvetés megalapozottságának felülvizsgálata**” volt az **ellenőrizendő témakör**

A 2022. évről készült Éves belső ellenőrzési jelentést a Megoldás 2006 KFT időben elkészítette.

határozati javaslat**Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete .. /2023. (III.29.) önkormányzati határozata****Éves belső ellenőrzési jelentés 2022.évről**

Vének Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Megoldás 2006 KFT által készített Vének Község Önkormányzata 2022.évről szóló Éves belső ellenőrzési jelentését a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

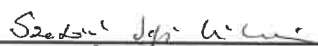
Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

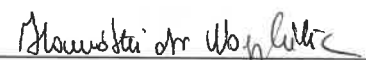
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2022. évről

Ve 11-3 / 2023
Iktatószám:/2023.

KÉSZÍTETTE:

JÓVÁHAGYTA:


SZABÓNÉ SÁGI SZILVIA
BELSŐ ELLENŐRZÉSI VEZETŐ


HORVÁTHNÉ DR. NAGY SZILVIA
JEGYZŐ

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA.....	3
1.	Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága	3
1.1.	A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése.....	3
1.2.	A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	3
2.	Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők.....	3
2.1.	A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete.....	3
2.2.	A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata	4
2.3.	A belső ellenőrök képzései.....	4
2.4.	A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége	4
2.5.	Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai.....	4
2.6.	Összeférhetetlenségi esetek	4
2.7.	Az ellenőrzési jelentések általános minősége.....	4
2.8.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	4
2.9.	Az ellenőrzések nyilvántartása	4
3.	Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai	5
4.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása	5
5.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	5
II.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA.....	6
1.	Az intézkedési tervek készítése	6
2.	Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás	6
3.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	6
4.	Tanácsadó tevékenység bemutatása	6
III.	A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMINEK ÉRTÉKELÉSE.....	6
1.	Kontrollkörnyezet.....	6
2.	Integrált kockázatkezelési rendszer	6
3.	Kontrolltevékenységek	6
4.	Információs és kommunikációs rendszer	7
5.	Nyomon követési rendszer (monitoring).....	7

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

Vének Község Önkormányzata az önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására megbízási szerződést kötött a Megoldás 2006 KFT-vel, mint külső szolgáltatóval. A belső ellenőrzési feladat ellátására kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv készült.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2022. évi belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

- **A 2022. évi költségvetés megalapozottságának felülvizsgálata**

A 2022. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtása teljeskörűen az éves ellenőrzési tervben foglalt revizori napok felhasználásával megtörtént.

Egyéb tevékenységek:

- 2021. évi belső ellenőrzési beszámoló elkészítése
- Intézkedési tervek végrehajtásának a nyomon követése
- 2023. évi belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzéssel

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Elmaradt ellenőrzés nem volt.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

2. Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete

A belső ellenőrzés személyi feltételei biztosítottak. A szolgáltató szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársai látták el a belső ellenőrzési feladatokat.

A két fő belső ellenőr a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendelet alapján a Pénzügyminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban szerepel és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. Mindkét ellenőr szakmai gyakorlata több mint 10 év.

Unger Ferencné nyilvántartási száma: 5113630
Szabóné Sági Szilvia nyilvántartási száma: 5114882

A tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt.

2.2. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A szolgáltató belső ellenőrei az Bkr. 15. §. (3) bekezdés szerint képzettségekkel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

2.3. A belső ellenőrök képzései

2.3.1. Szakmai képzés

A belső ellenőrök 2022. évben a következő képzéseken vettek részt:

- Belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzése
- A Magyar Könyvvizsgálói Kamara, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési tagozata által szervezett online előadások meghallgatása
- Perfekt online előadások meghallgatása
- Belső Ellenőrök Társasága által szervezett online előadásokon részvétel

2.3.2. Idegen nyelvi képzés Nemleges.

2.3.3. Informatikai képzés Önképzés

2.3.4. Egyéb képzés Önképzés.

2.4. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrök nem vettek részt operatív folyamatokban.

2.5. Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzés során dokumentációhoz és ellenőrzötthöz való hozzáférés nem ütközött nehézségekbe. Előtérbe került az elektronikus adatbekérés.

2.6. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2022. évi belső ellenőrzések során nem merült fel, az együttműködés folyamatos volt. Az ellenőrzöttek a kért adatokat, információkat határidőre megadták az ellenőrzés részére.

2.7. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések általános minősége jó színvonalú.

2.8. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A helyszíni ellenőrzések végrehajtását nehezítette a pandémiás helyzet, a téli igazgatási szünet, energiaválság és a háborús helyzet miatti többletfeladatok.

2.9. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőr elkészítette. A dokumentum a lezárt jelentés mellékletei között került elhelyezésre. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ban előírt adatokat.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Az ellenőrzés elvégezte Vének Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének ellenőrzését.

A 2022. évi költségvetési rendelet előirányzatai részletes indoklási dokumentummal, számításokkal, tapasztalati adatokkal alátámasztottak. A rendeletben a bevételek és kiadások tartalmi és számszaki egyensúlya biztosított. A költségvetési rendelet és az elemi költségvetés adatai közti egyezés biztosított volt. Pozitívum, hogy tartalékot 41.069.060 Ft összegben terveztek, ami az összesített költségvetés főösszegének 22,4%-a.

A rendelethez a jogszabályi előírásoknak megfelelően előterjesztés és hatásvizsgálat készült.

A költségvetés biztosítani tudja az Önkormányzat működőképességének fenntartását, a vállalt feladatok teljesítését. Ehhez továbbra is szükséges az óvatos gazdálkodás, likviditásfigyelés, a kockázatok folyamatos felmérése, azonosítása, kezelése, valamint a külső szabályozó, feltételrendszerben bekövetkező változások kiemelt figyelemmel kísérése.

A 2022. évi költségvetési rendelet alapján az Önkormányzat pénzügyi helyzete, pénzügyi kondíciója stabil.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. Készítsenek ellenőrzési nyomvonalat (370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 6. § (3) bekezdés).
2. Készítsenek likviditási tervet (Áht. 78. § (2), Ávr. 122. § (2)).

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslatételre nem került sor.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő (5).**

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A javaslatok megfogalmazására az éves ellenőrzési jelentés 3. sz. pontjában rögzítettek szerint került sor.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. Az intézkedési tervek készítése

Az ellenőrzési jelentésben 2 javaslatot tett a belső ellenőr. Az intézkedési tervet határidőben elkészítették, az intézkedés felelősét és határidejét meghatározták.

2. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A belső ellenőr nyomon követi az intézkedések végrehajtását. Az önkormányzat az előírt határidőig nem számolt be az intézkedések végrehajtásáról.

3. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása 2022. évben a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásai alapján történt.

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazására kerüljön sor. Továbbra is domináljon az ellenőrzések, preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

Cél, hogy további fejlesztésre kerüljön az online kommunikáció, az adatok és dokumentumok elektronikus továbbítása.

4. Tanácsadó tevékenység bemutatása

Szóbeli felkérés alapján a belső ellenőrzési feladatokkal és határidőkkel, valamint a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos kérdések kerültek megválaszolásra.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMEINEK ÉRTÉKELÉSE

1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A felelősségi és beszámolási rend a szabályzatokban és a munkaköri leírásokban rögzített.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszert és a kockázatok nyilvántartását kialakították. A feladatellátást veszélyeztető tényezőket feltárták, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűrték és megszüntették.

3. Kontrolltevékenységek

A belső ellenőrzési stratégiai terv rendelkezésre áll.

Meghatározásra kerültek:

- Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései
- A belső ellenőrzés stratégia céljai

Vének Község Önkormányzata
2022. évi belső ellenőrzési beszámoló

- A belső kontroll rendszer értékelése
- A kockázati tényezők és értékelésük
- Az ellenőrzés által vizsgálandó területek
- A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

Az önkormányzat vezetősége és dolgozói a belső ellenőrzés megállapításait hasznosítják.

A feladatellátás folyamatos.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, melyek a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükségesek. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden érintett munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések
- szakmai tájékoztatók, oktatások
- honlap
- online kommunikáció

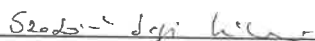
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Képviselő-testület részére az adatszolgáltatások, beszámolások határidőben megtörténtek. A költségvetési szerv a teljesítménymutatók folyamatos monitoringját biztosítja. A szervezeti szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, tájékoztatás az éves munkatervben rögzítettek szerint történt.

A folyamatos monitoring tevékenységek még nem terjednek ki az összes kontroll elemre, de képesek kiszűrni a szabályellenes és gazdaságtalan belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket. A belső és külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok alapján a megfelelő intézkedéseket megteszik.

A jogszabályi változásokra a költségvetési szerv időben és megfelelően reagált.

Nyúl, 2023. február 13.


Szabóné Sági Szilvia
Külső szakértő

Iktatószám: /2022.

Ellenőrzés száma: 1/2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

**AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/
SZERVEZETI EGYSÉG:**

Külső szakértő

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

A 2022. évi költségvetés megalapozottságának felülvizsgálata

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA:

Annak megállapítása, hogy a 2022. évi költségvetés megalapozott-e.

**AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZETI
EGYSÉG:**

Vének Község Önkormányzata

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA:

Rendszerellenőrzés

**ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI
MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK:**

Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

**AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ
JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK:

2022. év

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE:

2022. május 26.

AZ ELLENŐRZÉS VÉGE:

2022. június 20.

IDŐIGÉNY:

12 revizori nap

AZ ELLENŐRZÉST VÉGEZTE:

Szabóné Sági Szilvia

MEGBÍZÓLEVÉL SZÁMA:

1/2022.

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN AZ
ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE:**

Bazsó Zsolt

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN AZ
ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE:**

Horváthné dr. Nagy Szilvia

II. ÖSSZEFOGLALÁS

Az ellenőrzés elvégezte Vének Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének ellenőrzését.

A 2022. évi költségvetési rendelet előirányzatai részletes indoklási dokumentummal, számításokkal, tapasztalati adatokkal alátámasztottak. A rendeletben a bevételek és kiadások tartalmi és számszaki egyensúlya biztosított. A költségvetési rendelet és az elemi költségvetés adatai közti egyezés biztosított volt. Pozitívum, hogy tartalékot 41.069.060 Ft összegben terveztek, ami az összesített költségvetés főösszegének 22,4%-a.

A rendelethez a jogszabályi előírásoknak megfelelően előterjesztés és hatásvizsgálat készült.

A költségvetés biztosítani tudja az Önkormányzat működőképességének fenntartását, a vállalt feladatok teljesítését. Ehhez továbbra is szükséges az óvatos gazdálkodás, likviditásfigyelés, a kockázatok folyamatos felmérése, azonosítása, kezelése valamint a külső szabályozó, feltételrendszerben bekövetkező változások kiemelt figyelemmel kísérése.

A 2022. évi költségvetési rendelet alapján az Önkormányzat pénzügyi helyzete, pénzügyi kondíciója stabil.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: megfelelő (5)

III. MEGÁLLAPÍTÁSOK

I. A TERVEZÉS JOGSZABÁLYI KÖRNYEZETE

1. Központi feltételrendszer

A költségvetés tervezés központi feltétel rendszerében bekövetkező változások jelentős hatással vannak az önkormányzatok működésére, szervezetére, feladat és finanszírozási rendszerére vonatkozóan. A központi feltételrendszert alkotó főbb jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény)
- Az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- A helyi adókról szóló 1990. évi törvény
- Az adósságot keletkeztető ügyeletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet
- 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről

2. A helyi költségvetés tervezésének szabályozása

Vének Község Önkormányzata nem rendelkezett **ellenőrzési nyomvonallal**. Abban többek között a költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatokat szükséges ismertetni, meg kell határozni az ellátandó feladatot, a jogszabályi alapot, az előkészítés módját, a keletkező dokumentum megnevezését, a feladat ellátásáért felelős munkakört, a határidőt, az ellenőrzést végzőt. Rögzíteni szükséges az ellenőrzési feladatokat, illetve egyeztetési pontokat.

Vének Község Önkormányzata rendelkezett Gazdasági Szervezet Ügyrendjével, ami 2014. június 2-tól hatályos. Abban részletesen meghatározták a költségvetés tervezésével összefüggő feladatokat, az előirányzatok módosítására, átcsoportosítására vonatkozó tudnivalókat, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A költségvetéshez kapcsolódó feladatokat a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási előadója látja el.

Az Önkormányzatok részére az Mötv. 116.§ írja elő a gazdasági program készítés feladatát az alábbiak szerint:

- 116. § (1)** „A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit **gazdasági programban**, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Vének Község Önkormányzata Gazdasági programja rendelkezésre állt, azt a polgármester a 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a 4/2020. (IV. 21.) számú polgármesteri határozattal fogadta el. A gazdasági program a 2020-2024. közötti időszakra szól. Tartalmazta a következő évekre kitűzött fejlesztési elképzeléseket.

A gazdálkodási előadók munkaköri leírását elkészítették, azok tartalmazták a költségvetés tervezésével, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A munkaköri leírások névre szólóan készültek, részletesen tartalmazták az ellátandó feladatot, illetve kiemelve, hogy a feladatokat Vének község vonatkozásában is el kell végezni.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

1. Egyeztetések, véleményezések

Az Ávr. 27. § szerint:

- (1) „A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.
- (2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.”

A községben intézmény, bizottság nem működik, így egyeztetésre nem volt szükség.

Vének Község Önkormányzata költségvetését a Képviselő-testület a 3/2022. (III. 7.) számú rendeletével fogadta el.

2. A költségvetési rendelet tervezet benyújtása

Az Áht. 24. § (3) bekezdése előírja, hogy a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A 2022. évi központi költségvetésről szóló törvény 2021. október 1-én lépett hatályba, így a rendelet-tervezetet 2022. február 15-ig kellett benyújtani a testületnek.

Az ellenőrzés részére átadott szöveges előterjesztés 2022. január 28-án készült, részletesen tartalmazta a rendelet-tervezetben szereplő összegek ismertetését. Megállapítható, hogy a rendelet-tervezetet az előírt határidőig benyújtották a testület részére.

Vének Község Önkormányzata 2022. évi költségvetését 2022. február 3-án tárgyalta első körben a Képviselő-testület. Döntés nem született. A testületi ülésen elhangzott, jegyzőkönyvbe foglalt kiegészítésekkel, módosításokkal a költségvetés tervezete átdolgozásra került, és azt a következő testületi ülésen újra tárgyalta a Képviselő-testület.

Második körben 2022. március 3-án tárgyalták a költségvetést, akkor a 3/2022. (III. 7.) számú rendelettel el is fogadták azt az Áht. előírásainak megfelelően.

3. Saját bevételek és fizetési kötelezettségek jóváhagyása

A költségvetési rendelet elfogadása előtt a helyi önkormányzat

- a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét meg kell állapítani és ezt határozattal jóvá kell hagyni (Áht. 29./A. § (1) bekezdés).

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2022. (II. 03.) számú határozattal döntött a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározásáról. Az erről készült jegyzőkönyvben felsorolták a saját bevételeket, illetve rögzítették, hogy adósságot keletkeztető ügyletből fizetési kötelezettsége az Önkormányzatnak nem keletkezik.

III. A KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET TERVEZET SZERKEZETE, TARTALMA

A költségvetési rendelet-tervezet előírt szerkezete:

- Előterjesztés
 - Szöveges rész
 - Hatásvizsgálat
- Költségvetési rendelet szöveges része
- Költségvetési rendelet számszaki kimutatásai
- Tájékoztató kimutatások, mérlegek
- Indoklás

A költségvetés tervezésekor előterjesztést készítettek 2022. január 28-án, majd az újratárgyalást megelőzően február 24-én is. Mindkét előterjesztés tartalmazta a szöveges magyarázatot, illetve számszaki adatokat is.

A 2022. évi költségvetési rendelethez előzetes hatásvizsgálat készült 2022. január 26-án. Tartalmazta a rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásait a Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A költségvetési rendelet tartalmazta a szöveges részt, ahol ismertették a rendelet hatályát, a költségvetés bevételeit és kiadásait, a költségvetés részletezését, végrehajtásának szabályait, az előirányzatok módosításának módját, a gazdálkodás szabályait, valamint a végrehajtás ellenőrzésére vonatkozó tudnivalókat. A rendelethez a számszaki kimutatásokat tartalmazó táblázatokat mellékeltek.

A költségvetési rendelet összeállítása során külön tervezési egységként csak az Önkormányzat szerepelt.

A költségvetési rendelet tartalmára vonatkozó előírásokat az Áht. 23. §. (2) bekezdésében rögzítették az alábbiak szerint:

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

- d)* a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e)* a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f)* a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g)* a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h)* a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht 23. § (3) és (4) bekezdése is a költségvetés tartalmát szabályozza:

- (3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- (4) A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés *e)* pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A költségvetési rendelet szöveges részében szerepelt, hogy az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból származó kötelezettsége nem releváns, a táblázatot a 3. számú melléklet tartalmazza. Az Önkormányzatnak önkormányzati garanciákból és kezességekből fennálló kötelezettségei nincsenek.

Az adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek várható összegét, illetve a saját bevételek részletezését 2022-2025. évekre vonatkozólag a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. Adósságot keletkeztető fejlesztési cél nincs.

Az Áht. 23. § (3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve 41.069.060 Ft általános tartalékot terveztek.

Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait a táblázatokban kötelező, illetve önként vállalt feladatok szerint bontották.

Az Mötv. 111. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Vének Önkormányzat a költségvetési rendeletben felhalmozási és működési hiányt nevesít, ezek finanszírozása belső forrásból, maradvány felhasználásával történik.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel, valamint a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket meghatározták, azokat a rendelet 4. és 5. §-a tartalmazza.

Az Ávr. 24. §-a is tartalmaz előírásokat a költségvetéssel kapcsolatban:

(1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között kell megtervezni

- a)* a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -,

elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

b) a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

ba) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

bc) az általános és céltartalékot, és

bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A költségvetési rendelet tartalmának kialakításakor figyelemmel voltak az Ávr. 24. §-ban foglaltakra. A beruházásokat, felújításokat külön táblázatban szerepeltették, a támogatásokat ismertették. Szociális, rászorultsági jellegű ellátást is terveztek, az Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait ismertették.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokollással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A fenti dokumentumoknak a rendelet mellékletében kell szerepelni.

Vének Önkormányzat esetében a költségvetési rendelet tartalmazta az előirányzat felhasználási tervet. A többéves kihatással járó döntéseket tartalmazó táblázat a 10. mellékletben szerepelt, ilyen kiadást nem terveztek.

Közvetett támogatást a 13. számú melléklet szerint nem nyújtanak.

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget sem tervezetek, az üres táblázatot az 5. melléklet tartalmazza.

Az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet kell készítenie költségvetési szervnek, a helyi önkormányzatnak, a nemzetiségi önkormányzatnak.

A likviditási terv tartalmára vonatkozó előírásokat az Ávr. 122. § (2) bekezdése tartalmazza. A likviditási tervet havi ütemezéssel kell készíteni, tartalmazza az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlapénz állomány együttes összegét, valamint a teljesíthető kiadásokat.

Vének Község Önkormányzata likviditási tervet nem adott át az ellenőrzés részére.

A költségvetési rendelet és az elemi költségvetés összevetése

Vének Község Önkormányzata egy elemi költségvetést (MÁK garnitúra) készített, az Önkormányzatét.

Az ellenőrzés során összevettem a költségvetési rendelet mellékleteit az önkormányzat elemi költségvetésének vonatkozó adataival. Az egyezés biztosított volt.

A bevételek és kiadások alakulása az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében:

Az alábbiakban bemutatott adatok az Önkormányzat elemi költségvetéséből származnak:

Bevételek	Forint	Megoszlás
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9.141.983	5,0%
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5.142.300	2,8%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	1,2%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1.721.578	0,9%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	682.000	0,4%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18.957.861	10,3%
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	76.074.000	41,4%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	76.074.000	41,4%
Vagyoni típusú adók	450.000	0,2%
Értékesítési és forgalmi adók	10.000.000	5,4%
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	200.000	0,1%
Egyéb közhatalmi bevételek	60.000	0,1%
Közhatalmi bevételek	10.710.000	5,8%
Tulajdonosi bevételek	3.588.000	1,9%
Egyéb működési bevételek	75.000	0,1%
Működési bevételek	3.663.000	2,0%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3.130.000	1,7%
Működési célú átvett pénzeszközök	3.130.000	1,7%
Költségvetési bevételek	112.534.861	61,2%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70.500.000	38,4%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	600.000	0,4%
Finanszírozási bevételek	71.100.000	38,8%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	183.634.861	100,0%

A bevételekről

A bevételeket költségvetési és finanszírozási bevételek közé sorolhatjuk. A vizsgált Önkormányzatnál a **költségvetési bevételek** között az alábbi tételeket tervezték:

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
- Közhatalmi bevételek
- Működési bevételek
- Működési célú átvett pénzeszközök

Az államháztartáson belülről származó működési célú támogatások között tervezték az önkormányzat általános támogatását, szociális és gyermekjóléti, valamint kulturális feladatok támogatását. Egyéb működési célú támogatások is szerepeltek a támogatások között.

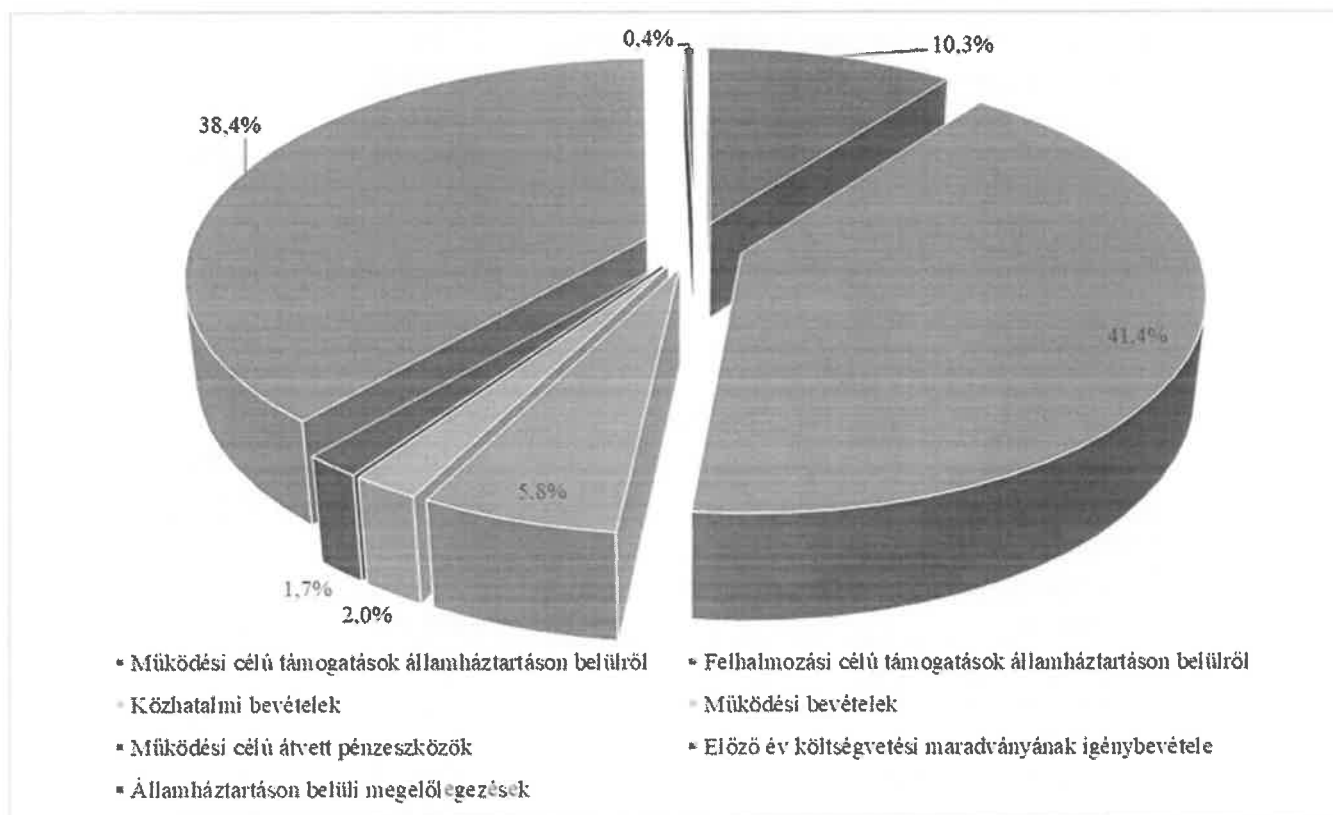
A **közhatalmi bevételek** a vagyoni típusú, az értékesítési és forgalmi adókat, az egyéb áruhasználati és szolgáltatási adókat, valamint egyéb közhatalmi bevételeket tartalmazott.

A **működési bevételek** között tulajdonosi bevételek, egyéb működési bevételek szerepeltek.

A **működési célú átvett pénzeszközök** között egyéb működési célú átvett pénzeszközöket terveztek.

Finanszírozási bevételeként 2022-ben a **maradvány** igénybe vételét, valamint államháztartáson belüli megelőlegezés bevételeit tervezték.

A tervezett bevételek megoszlását mutatja az alábbi diagram:



A kiadásokról

Kiadások	Önkormányzat	
	Forint	Megoszlás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4.803.000	2,6%
Céljuttatás, projektpremium	50.000	0,0%
Béren kívüli juttatás	156.000	0,1%
Közlekedési költségátérítés	280.000	0,2%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5.289.000	2,9%
Választott tisztségviselők juttatásai	4.344.000	2,4%

Egyéb külső személyi juttatások	630.000	0,3%
Külső személyi juttatások	4.974.000	2,7%
Személyi juttatások	10.263.000	5,6%
Munkaadókat terhelő járulékok	1.377.000	0,7%
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2.345.000	1,3%
Készletbeszerzés	2.345.000	1,3%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	62.000	0,0%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	250.000	0,2%
Kommunikációs szolgáltatások	312.000	0,2%
Közüzemi díjak	1.305.000	0,8%
Vásárolt élelmezés	600.000	0,3%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2.386.000	1,3%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	20.000	0,0%
Egyéb szolgáltatások	5.015.000	2,7%
Szolgáltatási kiadások	9.326.000	5,1%
Működési célú előzetesen felszámított áfa	3.173.000	1,7%
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3.173.000	1,7%
Dologi kiadások	15.156.000	8,3%
Egyéb nem intézményi ellátások	1.000.000	0,5%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.000.000	0,5%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2.209.598	1,2%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100.000	0,1%
Tartalékok	41.069.060	22,4%
Egyéb működési célú kiadások	43.378.658	23,7%
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	19.684.000.	10,7%
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	5.316.000	2,9%
Beruházások	25.000.000	13,6%
Ingatlanok felújítása	68.377.000	37,2%
Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	18.461.000	10,1%
Felújítások	86.838.000	47,3%
Költségvetési kiadások	183.012.658	99,7%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	622.203	0,3%
Finanszírozási kiadások	622.203	0,3%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	183.634.861	100,0%

A kiadásokat költségvetési és finanszírozási kiadásokra oszthatjuk.

A **költségvetési kiadások** között szerepeltek a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, az ellátottak pénzbeli juttatásai, az egyéb működési célú kiadások, a beruházások, és a felújítások.

A **finanszírozási kiadások** az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése szerepelt.

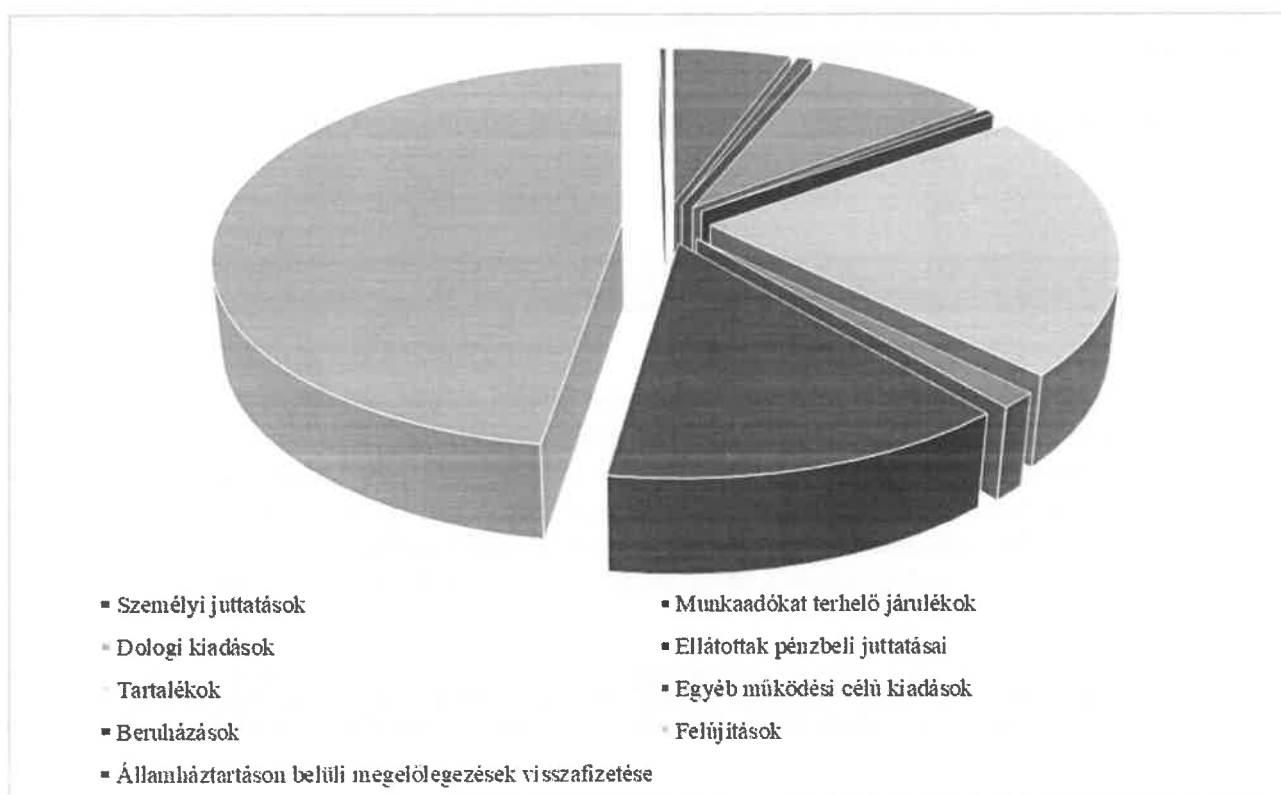
Az elemi költségvetés mind a személyi juttatásokat, mind pedig azok vonzatait a törvényi, jogszabályi előírásokkal összhangban tartalmazta.

A beruházási kiadást 2022-re összesen 25.000.000 Ft összegben terveztek, ezt kommunális eszköz beszerzésre, napvitorla beszerzésre, strandröplabda pálya kiépítésére, eszköztároló építésére kívánják felhasználni.

Felújításra 86.838.000 Ft-ot szántak, amiből utca, járda, Faluház, Jurta tábor, valamint a Kemping vizesblokk felújítást tervezik.

Tartalékot a jogszabályi előírásokat figyelembe véve 41.069.060 Ft összegben terveztek, ami a költségvetés főösszegének 22,4%-a. A gazdálkodás biztonsága érdekében elfogadhatónak a 0,5-2%-os tartalék szint számít. A tartalék a költségvetésében valóságos, szabad tartalék, melynek rendeltetése az, hogy fedezetet biztosítson az év közben jelentkező váratlan, elháríthatatlan, nem tervezhető kiadásokra, vagy a tervezett, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására.

A tervezett kiadásokat szemlélteti az alábbi diagram:



IV. A KÖZÉPTÁVÚ TERVEZÉS

Az önkormányzatnak az Áht. 29/A. § alapján az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét is ki kell mutatnia.

Vének Község Önkormányzat költségvetési rendeletében bemutatták az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettséget.

V. A KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET TERVEZET MEGLALPOZOTTSÁGA, MINŐSÍTÉSE

A 2022. évi költségvetési rendelet előirányzatai részletes indoklási dokumentummal, számításokkal, tapasztalati adatokkal alátámasztottak.

Kiemelt tételek alátámasztása, dokumentuma:

- MÁK-tól kapott dokumentumok mutatószámfelméréshez
- Saját számítási dokumentumok
- Kiadásokat alátámasztó szerződések, megállapodások
- Támogatói okiratok

A 2022. évi költségvetési rendelet tervezet korrekt módon bemutatja, leképezi a szabályozórendszerben, a gazdasági környezetben bekövetkezett változásokat.

A költségvetési rendeletbe beépültek az Önkormányzatot érintő finanszírozási, jogszabályi változások hatásai.

VI. A KÖLTSÉGVETÉS ELFOGADÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

Az Ávr. 33. § (2) bekezdése alapján „az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét - év közben alapított költségvetési szerv esetén annak törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzését - követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben”.

Az Önkormányzat az elemi költségvetést a MÁK részére az előírt határidőben benyújtotta.

VII. AZ ÖNKORMÁNYZAT PÉNZÜGYI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A 2022. évi költségvetési rendelet alapján az Önkormányzat pénzügyi helyzetét, pénzügyi kondícióit befolyásolja az egyre szigorodó gazdasági környezetben való gazdálkodás, valamint a járványügyi helyzet miatt bevezetett intézkedések. A rendelet szerint az Önkormányzat pénzügyi helyzete, pénzügyi kondíciói alapján az egyensúlyra törekvő gazdálkodás követelménye figyelhető meg.

A 2022. évi költségvetés főösszege 183.634.861 Ft.

A 2022. évi költségvetési rendeletben a bevételek és kiadások tartalmi és számszaki egyensúlya biztosított.

Pozitívum, hogy az előző évi maradvány összege a rendelet szerint 70.500.000 Ft.

Tartalékot 41.069.060 Ft összegben terveztek, ez a költségvetés főösszegének 22,4%-a.

A költségvetés várhatóan biztosítani tudja az Önkormányzat működőképességének fenntartását, a vállalt feladatok teljesítését. Ehhez továbbra is szükséges az óvatos gazdálkodás, likviditásfigyelés, a

kockázatok folyamatos felmérése, azonosítása, kezelése valamint a külső szabályozó, feltételrendszerben bekövetkező változások kiemelt figyelemmel kísérése.

A 2022. évi költségvetési rendelet alapján az Önkormányzat pénzügyi helyzete, pénzügyi kondíciója stabil.

VIII. A KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET TERVEZET JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKNAK VALÓ MEGFELELŐSÉGE

Vének Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének vizsgálata során megállapítottam, hogy az összességében megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, az államháztartásról szóló törvényben és az ennek végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, a 2022. évi központi költségvetésről szóló törvényben foglaltaknak.

IV. JAVASLATOK

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. Készítsenek ellenőrzési nyomvonalat (370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 6. § (3) bekezdés).
2. Készítsenek likviditási tervet (Áht. 78. § (2), Ávr. 122. § (2)).

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslattételre nem került sor.

Nyúl, 2022. június 20.

Szabóné Sági Szilvia
Külső szakértő

V. ZÁRADÉK

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 42. § értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés készhez vételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzés végző szervezet vezetőjének,
- észrevételt nem kívánok tenni.

Vének, 2022. június 20.

P.H.

Bazsó Zsolt
Polgármester

Horváthné dr. Nagy Szilvia
Jegyző

Bazsó Zsolt Polgármester részére
Polgármesteri Hivatal Vének
9062 Vének, Petőfi Sándor út 3.

KI-10/23 sz. ajánlat

Tárgy: Áránálat adatrögzítés, adattisztítás, adatjavítás elvégzésére 1. verzió

	<i>Díj</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó összesen</i>	<i>Bruttó összesen</i>
Adatrögzítés	66 414 Ft	12	796 968 Ft	1 012 150 Ft
Adatszolgáltatás (IKJ, Mérleg, MÁK, ÁFA)	33 207 Ft	12	398 484 Ft	506 075 Ft
2023. év végi zárás	132 828 Ft	1	132 828 Ft	168 692 Ft
Költségvetés készítés	200 000 Ft	1	200 000 Ft	254 000 Ft
KATI-IVK vezetés, Tárgyi eszköz rögzítés	15 080 Ft	12	180 955 Ft	229 813 Ft
Közös hívatallra jutó rész 17,4%	29 699 Ft	12	356 383 Ft	452 606 Ft
Bizonylatok ASP rendszerben történő rögzítése	21 750 Ft	12	261 000 Ft	331 470 Ft
Összesen:			2 326 618 Ft	2 954 805 Ft

		<i>Km</i>	<i>Nettó összesen</i>	<i>Bruttó összesen</i>
Útiköltség / 130 Ft + ÁFA / km (oda-vissza)	130 Ft	536	69 680 Ft	88 494 Ft
Összesen			69 680 Ft	88 494 Ft

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés teljesítéséhez Megbízott részére további dokumentum szükséges, azokat Megbízó e-mailben szkennelt formátumban és amennyiben szükséges futárszolgálattal küldi Megbízott részére a Megbízott előzetes igénye alapján.

[illegible]

Szeged, 2023. 02. 21.

Tisztelettel:

Dr. Kancsár Attila
jogtanácsos-közgazdász
értékesítési és szolgáltatási igazgató
RITEK Zrt.

Megbízási szerződés

Amely létrejött

Egyrészről

**RITEK Regionális Információtechnológiai Központ
Zártkörűen működő Részvénytársaság**

Székhelye: 6724 Szeged, Huszár u. 1.

Képviseli: Maróti Gábor vezérigazgató

Adószám: 11990778-2-06

Cégjegyzékszám: 06-10-000279

Bankszámlaszám: 12067008-00103023-00100008

mint **Megbízott**

Másrészről

Vének Község Önkormányzata

Székhely: 9062 Vének, Petőfi u. 3.

Adószám: 15370828108

KSH statisztikai számjel:

ÁHTI azonosító:

Képviseli: Bazsó Zsolt polgármester

mint **Megbízó**

együttesen **Felek** között, a RITEK Zrt. által adott ajánlat alapján, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződésben Megbízó megrendeli, a Megbízott pedig elvállalja az ajánlatunkban szereplő bizonylatok, kötelezettségvállalások, utalványozások adatfeldolgozói, adattisztítási, adatrögzítő feladatainak elvégzését Vének Község Önkormányzata tekintetében.

A szerződés 1. számú melléklete a Megbízott által adott és a Megbízó által elfogadott árajánlat.

A szerződés 2. számú melléklete a Megbízott árajánlata alapján összeállított feladatleírást, a 3. számú melléklet a részletes feladat leírást tartalmazza.

2. A szerződés időtartama, teljesítési határidők

- 2.1. A jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

3. A teljesítés helye, és a teljesítés módja:

- 3.1. A teljesítés a Megbízott által biztosított infrastruktúrán, a Megbízott székhelyén és telephelyén történik.
- 3.2. A Megbízott szavatosságot vállal, hogy a feladat elvégzésének eredményeként a Magyar Államkincstár számára a Megbízó által átadandó adatok előállíthatók lesznek.

4. Megbízási díj

- 4.1. Jelen szerződés 1. pontjában rögzített feladat elvégzéséért Megbízottat havi **193 885 Ft + ÁFA** (százkilencvenháromezer-nyolcszáznyolcvanöt Forint plusz általános forgalmi adó) megbízási díj illeti meg.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a havi megbízási díjat Megbízó a Megbízott által a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig, utólag kiállított számla alapján banki átutalással 15 napos fizetési határidővel fizeti meg azzal, hogy a felek megállapodnak, hogy az első két havi megbízási díj egy összegben 2023. március 15-ig kerül kiszámlázásra.
- 4.3. A Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.
- 4.4. Amennyiben az 1. számú mellékletben említett feladatokon kívül további feladatok elvégzését kívánja a Megbízó igénybe venni, úgy azok nem képezik jelen szerződés tárgyát, melyek vonatkozásában felek külön megállapodást kötnek.
- 4.5. A Felek megállapodnak, hogy a megbízási díjat 2024. január 1-jétől kezdődően minden évben a KSH által a tárgyévet megelőző évre vonatkozólag közzétett szolgáltatásokra megállapított infláció mértékével, külön szerződésmódosítás nélkül automatikusan megemelik.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megbízó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, a Megbízott által megjelölt dokumentumokat a szerződés aláírásának napján a Megbízott rendelkezésre bocsátani.

- 5.2. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez konzultációk szükségesek a megfelelő információk megadása érdekében, a konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban a Megbízó a megfelelő személyek részvételét biztosítja.
- 5.3. Megbízott a jelen szerződésben rögzített feladatát magas szakmai színvonalon, az elvárható gondossággal, körültekintéssel köteles ellátni, a Megbízó utasításai alapján, jogszabályi, hatósági előírások figyelembevétele mellett.
- 5.4. A Megbízó jogosult a munkát figyelemmel kíséreni.
- 5.5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés teljesítéséhez Megbízott részére további dokumentum szükséges, azokat Megbízó e-mailben szkennelt formátumban és amennyiben szükséges futárszolgálattal küldi Megbízott részére a Megbízott előzetes igénye alapján.
- 5.6. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
- 5.7. Megbízott jogosult a szolgáltatások teljesítéséhez közreműködő igénybevételére.
- 5.8. A Feleknek jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során úgy kell eljárniuk, hogy megfeleljenek a következő elveknek és elvárásoknak:
 - Feleknek jóhiszeműen, a másik fél jogaira és érdekeire való tekintettel kell eljárniuk.
 - Kerülniük kell minden olyan magatartást, amely a másik felet sérti, vagy sértheti, így különösen azokat a magatartásokat, amelyek kárt okoznak, vagy okozhatnak.
 - Kötelesek a felek egymással közölni minden olyan tényt, adatot és egyéb információt, amely arra utal, hogy a másik fél érdekeit, vagy jogait sérelem éri, vagy érheti.
 - Abban az esetben, ha az egyik félnek olyan információ jut tudomására, amely a másik fél üzleti titka, akkor azt köteles az arra vonatkozó rendelkezések szerint kezelni és megőrizni.
- 5.9. Egyik fél sem felelős a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha ezek bekövetkezése vis major következménye.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Jelen Szerződés rendelkezéseinek függvényében, egyik Fél sem fedheti fel egy harmadik Fél előtt a jelen Szerződés tartalmát és feltételeit.

- 6.2. Felek együttesen tudomásul veszik és elfogadják, hogy üzleti titkot képez mindaz az információ, amelyhez a Szerződés teljesítése során egymással kapcsolatban hozzájutnak (így különösen, de nem korlátozva: a szolgáltatások díjáról, az egymás szervezetéről, működéséről, szolgáltatásairól és termékeiről egymás tudomására jutott információ). Ilyen információt mindkét fél csak saját ügykörén belül, jelen Szerződés teljesítése érdekében használhat fel, harmadik személy tudomására nem hozhatja, nem nyilvánosságra szánt adatot harmadik személy számára hozzáférhetővé nem tesz, tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a másik fél jó hírnevét, hitelképességét sértené vagy veszélyeztetné, illetve tartózkodik minden hasonló ráutaló magatartástól is.
- Ezen titkok megsértése esetén az érvényes jogszabályoknak megfelelően Felek teljes körű kártérítési kötelezettséggel tartoznak egymásnak.
- 6.3. Nem minősül bizalmas információnak az olyan információt, amelyet:
- közzétettek a másik fél írásbeli beleegyezésével;
 - közzétettek, hogy eleget tegyenek bármely idevágó törvény, rendelkezés vagy bármely szabályozó testület előírásainak vagy bármely bírósági vagy szabályozási eljárásnak; feltéve, ha mindegyik Fél az ilyen törvény, szabályozás vagy szabály által gyakorolható és megengedett mértékig minden ésszerű erőfeszítést megtesz az információ kijutásának megakadályozására vagy korlátozására és erről azonnal tájékoztatja a másik Felet;
 - amely szabadon felhasználható vagy törvényesen azzá válik.
- 6.4. A Felek titoktartási kötelezettsége vonatkozik a bármelyikük által harmadik féllel kötött titok- és adatvédelmi megállapodás hatálya alá eső, a szolgáltatás teljesítése során tudomásukra jutott információra is. Ilyen jellegű titok- és adatvédelmi megállapodás meglétéről, illetve ezen megállapodások titokköréről a Felek egymást tájékoztatják.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A Szerződés megszűnik, ha:
- ezt a Felek közös megegyezéssel elhatározzák;
 - bármely fél rendes felmondással 3 hónap felmondási idővel felmondja;
 - Felek bármelyike a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással él.
- 7.2. Amennyiben a Szerződésből eredő kötelezettségeit bármelyik Fél súlyosan megszegi, és azt a másik Fél előzetes írásbeli felszólítására sem orvosolja, a sérelmet szenvedett Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal

felmondani, illetve a fennmaradó rész tekintetében a Szerződéstől elállni, egyoldalú írásbeli nyilatkozat útján. Felek a felmondás jogának gyakorlása előtt legalább 5 munkanappal korábban kötelesek a másik felet írásban - a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével - a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

7.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben:

- Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- bármely fél a Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében a másik Félnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- bármely fél bármilyen módon szándékosan megteveszti a másik Felet, vagy valótlan adatot szolgáltat, és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással van a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- bármely fél az együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mely sérti a másik fél gazdasági, szakmai érdekeit;
- Bármelyik Fél olyan magatartást tanúsít, mely sérti a másik Fél jó hírnevét;

A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségekre vonatkozó rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. Az egyik Fél által a másiknak küldött összes értesítést, nyilatkozatot vagy számlát írásban, levélként, e-mailben kell átadni, az alábbi rendelkezések szerint.
- 8.2. Jelen Szerződés körébe eső minden jognyilatkozatot - eltérő rendelkezés hiányában - a Felek csak írásban tehetnek és fogadnak el joghatályosnak.
- 8.3. A Felek között minden érdemi értesítés, írásos formában kell, hogy történjen. A Felek az értesítési adatokat a másik Fél írásbeli értesítésével módosíthatják. Az írásbeli értesítések, nyilatkozatok és számlák kézbesítettnek és érvényesnek tekintendők:
- kézi átadás esetén a kézbesítési munkanapon vagy a kézbesítés dátuma utáni első munkanapon, ha a kézbesítés nem munkanapon történt;

- ha ajánlott küldeményként küldik, a postai feladást követő második munkanapon, vagy ha egyik országból a másikba küldik, a postai feladást követő 5. munkanapon; vagy
- ha e-mailen küldik és az átvitelt igazoló érvényes jelentés készült az átvitel napján, 16.00 óra előtti leadás esetén (az átvevő időszámítása szerint) a szóban forgó napon, 16.00 óra utáni leadás esetén az átvitelt követő első munkanapon 09.00 óráig (átvevő időszámítása szerint).

8.4. A szerződő Felek nevében a szerződés megkötésére, megszüntetésére, módosítására vonatkozóan nyilatkozni csak képviselőik jogosultak.

8.5. Képviselőnek az a személy tekinthető, aki cégjegyzésre jogosult, vagy akit a cégjegyzésre jogosult(ak) ilyennek minősít(enek), formálisan felhatalmaz(nak) és ezt a tényt a másik fél tudomására hozzák. Képviselői jogosultság addig marad hatályban, ameddig azt vissza nem vonják. A megbízást és a visszavonást egyaránt csak írásban lehet megtenni. Ennek formai szabályaira a szerződésmódosításra előírt rendelkezéseket kell alkalmazni. A Felek képviselőjének joga van ellenőrizni a teljesítést annak bármelyik szakaszában, de ez nem hátráltathatja a teljesítést.

8.6. A szerződés teljesítése során kommunikáció nyelve a magyar. A szerződés teljesítése során készítendő dokumentumok nyelve a magyar.

8.7. Kapcsolattartók

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

név:

telefonszám:

e-mail:

Kapcsolattartó Megbízott részéről:

Név: Dr. Kancsár Attila jogtanácsos, értékesítési vezető

Értesítési cím: 6724 Szeged, Huszár u. 1.

Telefon/fax: 06 20/501-8828

E-mail: kancsar.attila@ritek.hu

8.8. A jelen Szerződés bármely rendelkezésének végrehajthatatlansága, bírósági határozat vagy jogszabály folytán érvénytelenné válása nem befolyásolja a többi rendelkezés érvényességét, s a jelen megállapodást ilyen esetben az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezések figyelembe vétele nélkül kell értelmezni és teljesíteni.

Felek ilyen esetben mindent megtesznek az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezés mihamarabbi pótlására és a megállapodás közös újraértelmezésére: a törvénytelen, érvénytelen vagy érvénybe nem léptethető rendelkezést olyan törvényes, érvényes és érvénybe léptethető rendelkezéssel váltják fel, amely a gazdasági szándék szempontjából a legjobban megközelíti az érvénytelen rendelkezést.

- 8.9. A jelen Szerződés összes módosítását vagy kiegészítését csak írásban lehet elkészíteni, és alá kell írni mindkét félnek.
- 8.10. A szerződés bármelyik feltétele közös megegyezéssel a szerződésre megállapított alakiség szerint, írásban a felek meghatalmazott képviselői által aláírt szerződéssel módosítható.
- 8.11. A módosítás kezdeményezésére, illetve elfogadására a felek képviselői jogosultak kizárólagosan. A más személytől származó ilyen tartalmú közlés nem eredményezi a szerződés módosítását, és azt olyannak kell tekinteni, mintha meg sem történt volna.
- 8.12. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.13. Felek a jelen Szerződésből származó vitákat elsősorban békés úton, közvetlen tárgyalásokkal kísérik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességének.

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt képviselőjük útján jóváhagyólag aláírták.

Szeged, 2023.....

Vének, 2023.....

.....
Megbízott

Maróti Gábor vezérigazgató
*RITEK Regionális
Információtechnológiai Zrt.*

.....
Megbízó

Bazsó Zsolt polgármester
Vének Község Önkormányzata

