

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak mértékéről

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§-ában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. Értelmező rendelkezések

1.§ E rendelet alkalmazásában:

1. alapszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a munkaideje alatt a házasságkötés során jogszabályban rögzített eljárása,
2. külső helyszín: a hivatali helyiségen kívüli helyszín,
3. hivatali helyiség: A Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyisége, ide értve a hivatali székhely (9062, Kisbajcs, Kossuth L. u. 1) és a kirendeltség (9063 Nagybajcs, Kossuth u.67.) hivatali helyiségét, valamint a nagybajcsi Faluház nagytermét (9063 Nagybajcs, Petőfi u.64.) és a véneki Faluház nagytermét (9062, Vének, Petőfi Sándor u. 3.)
4. hivatali munkaidő: A Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő,
5. rendkívüli körülmény: Ha valamelyik házasuló súlyos mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota miatt különösen nagy erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető helyiségében való megjelenés és emiatt a szertartás megtartása csak egészségügyi intézményben vagy az érintett lakásán oldható meg. Rendkívüli körülménynek minősül továbbá ha valamelyik házasuló olyan súlyos betegségben szenved, ami közeli halállal fenyeget.
6. szertartás: házasságkötés
7. többlétszolgáltatás: az anyakönyvvezető hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőben, vagy hivatali helyiségben és hivatali munkaidőn túl, vagy hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőn túli szertartás megtartása.
8. egyéb szolgáltatás: gyűrűtartó párna, asztali virágdísz, gyertya, a szertartáshoz szükséges egyéb kellék biztosítása

2. Az anyakönyvvezető hivatali munkaidején túli és hivatali helyiségen kívüli szertartásokon való közreműködésének rendje

2.§ (1) Az anyakönyvvezetők a hivatali helyiségben valamint – az e rendeletben meghatározott keretek között – hivatali helyiségen kívüli helyszíneken és hivatali munkaidőn túl közreműködhetnek a szertartásokon.

(2) A hivatali helyiségen kívüli és a munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését a szertartásban érdekelteknek írásban kell kérni a bejelentkezési szándékkal egy időben.

(3) A kérelemről - az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével – a jegyző dönt.

3.§ A jogszabályban meghatározott feltételek meglétéről - hivatali helyiségen kívüli szertartás tartása esetén- az anyakönyvvezető a többlétszolgáltatás engedélyezése előtt köteles a helyszínen meggyőződni.

3. A díjfizetési kötelezettség rendje és az anyakönyvvezetők díjazása

4.§ (1) Az anyakönyvvezető által nyújtott alapszolgáltatás díjmentes.

(2) Alapszolgáltatás nyújtásáért az anyakönyvvezetőnek külön díjazás nem jár.

5.§ (1) A többlétszolgáltatásért az Önkormányzat számára a szertartást megrendelők e rendelet 1. melléklet I. pontjában foglaltak szerinti díjazást kötelesek megfizetni, kivéve, ha a többlétszolgáltatásra rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Amennyiben a házasulandó felek legalább egyik tagja rendelkezik véneki lakcímmel, az (1) bekezdésben meghatározott díjfizetési kötelezettség alól mentesül.

6.§ (1) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen kívül, hivatali időben történő szertartás igénybe vételéért az e rendelet 1. melléklet II. a) pontjában megállapított díj illeti meg.

(2) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lebonyolításáért választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő, vagy az e rendelet 1. melléklet II. b)- c) pontjában megállapított díj illeti meg.

(3) Az alap- és többlétszolgáltatás nem tartalmazza az egyéb szolgáltatások díját.

(4) A többlétszolgáltatás díját az esemény megrendezése előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat költségvetési számlájára be kell fizetni, a befizetést igazoló dokumentumot az anyakönyvvezető részére be kell mutatni.

(5) A házasságkötés elmaradása esetén, ha azt a felek legkésőbb a kitűzött időpont előtti munkanapon a hivatali idő végéig írásban az anyakönyvvezetőnél bejelentik, a már befizetett díj 80%-át az Önkormányzat öt munkanapon belül visszafizeti.

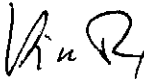
(6) Amennyiben a (4) bekezdésben rögzített bejelentés elmarad, a befizetett díj a megrendelőknek nem jár vissza.

4. Záró rendelkezések

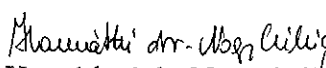
7.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2014. (VIII.28.) önkormányzati rendelete

az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól és díjairól, valamint az anyakönyvvezetők közreműködésének díjazásáról.

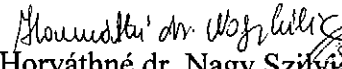

Kiss Tamás
polgármester




Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



A rendelet kihirdetve:
2017. április 27.


Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



1. melléklet a 8/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelethez

I. A többlétszolgáltatások igénybevételeért az Önkormányzat részére fizetendő díjak:

- a) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén az ügyfél által fizetendő díj: 5.000,-Ft
- b) Hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetén az ügyfél által fizetendő díj: 5.000,-Ft.

II. Az anyakönyvvezetőt a szertartásokkal kapcsolatban nyújtott többlétszolgáltatásért szertartásonként megillető díjak:

- a) hivatali helyiségen kívül, hivatali időben történő szertartás igénybe vételeért: bruttó 5. 000 .- Ft
- b) hivatali helyiségben, hivatali időn túli szertartás ellátásáért: bruttó 10.000,- Ft
- c) hivatali helyiségen kívüli és hivatali időn túli szertartás igénybe vételeért: bruttó 15. 000 Ft.