

Tisztelt Képviselők!

Az Országgyűlés az államháztartás egyensúlyának és a közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése céljából alkotta meg a 2011. évi CXCV. törvényt az Államháztartásról. Ezen törvény 87. § (1) bekezdése mondja ki, hogy a helyi önkormányzat (intézmény) gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, írásban tájékoztatni kell a képviselő-testületeket. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a helyi önkormányzat (intézmény) költségvetésében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2014. január 1. napjával az önkormányzatok és intézményeik életében jelentős változtatásokra került sor. Első és nagyon fontos változás a könyvelésben jelentkezik, (az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet), mely szerint a helyi önkormányzatok és intézményei e rendelet előírásai szerint tud eleget tenni könyvvezetési és beszámolási kötelezettségeinek. Az önkormányzati számvitel költségvetési számvitelből és pénzügyi számvitelből tevődik össze. A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és ezek teljesülésének, valamint a központi költségvetésből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja. Itt alkalmazzuk az egységes rovatrendet, mely az előző évekhez viszonyítva nagyon leszűkíti a kiadások és bevételek részletezettségét (pl. a törvény szerinti béreket és illetményeket a K1101 rovaton számoljuk el, mely magába foglalja az alaphéreket, pótlékokat, kereset-kiegészítéseket, illetmény kiegészítéseket, mind a munka törvénykönyvesekre, közalkalmazottakra, illetve köztisztviselőkre egyaránt). **Ezért ebben az évben a féléves, de még várhatóan a háromnegyed éves beszámolóhoz sem tudunk olyan részletes tájékoztatást nyújtani, amit a korábbiakban megszoktak a képviselő-testületek.**

A pénzügyi számvitel vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

Második nagy változás, hogy az önkormányzatok és intézményei 2014. január 1. napjától a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelete lapján kormányzati funkciókat kötelesek használni. Az új kormányzati funkciók a régi szakfeladatok megfeleltetésével kerültek meghatározásra. A kormányzati funkciók száma (főleg a segélyek vonatkozásában) jelentősen csökkent, ezért az önkormányzatoknak és intézményeknek több alábontást kell alkalmazni, hogy a képviselők részére a megszokottaknak megfelelően tudjunk majd adatokat szolgáltatni.

Harmadik jelentős változás, hogy az önkormányzatok új könyvelési programot kénytelenek használni 2014. január 1. napjától. Azonban ez a könyvelési rendszer még nem alkalmas arra, hogy részleteiben is pontos adatokat szolgáltatassunk.

Az önkormányzatoknak, és intézményeinek havi jelentési kötelezettségei vannak, de ezek a jelentések csak a kiadások és bevételek fő számait (bér, bérjellegű kiadások, külsős személyek számára fizetett díjak, munkáltatói járulékok, dologi kiadások, felújítások és beruházások fő összegét, valamint az állami támogatások, adókból befolyt bevételek, saját bevételek, átvett

pénzeszközök nagyságát) mutatják meg. A Magyar Államkincstár felé a féléves beszámolási kötelezettsége megszűnt az önkormányzatoknak.

A Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola 2014. évi költségvetését 2014. február 5. napján fogadták el a testületek a beterjesztettek alapján.

2014. január 1. napjától az iskolai étkeztetés külön valósul meg a Vámosszabadi Tagiskolában, a tagiskolai étkeztetés költségeit Vámosszabadi Községi Önkormányzat viseli, és az étkeztetéssel járó adminisztratív feladatokat a Vámosszabadi Kirendeltség hajtja végre. A négy önkormányzatnak a központi iskolában étkező tanulók költségeit kellett felvállalni, melyet a településekről bejáró, és az étkeztetést igénybe vevő tanulók alapján fizetnek meg.

A településeket a feladat ellátásával kapcsolatosan **kötött felhasználású támogatás** illeti meg, az általuk fenntartott iskolában étkezők egyes kiadásaihoz. Így bértámogatás illeti meg az önkormányzatokat a számított dolgozói létszám alapján. Az üzemeltetési kiadásokra, melyet a gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz biztosít fedezetet.

Ezen felül az iskolai étkeztetés esetében saját bevételre is szert tesznek az önkormányzatok, mely az étkezők által megfizetett térítési díjból tevődik össze.

A kiadások és bevételek különbözetét a feladat-ellátási szerződés alapján az önkormányzatok finanszírozzák.

A központi iskolában folyó gyermek-étkeztetést 1 fő **élelmezésvezető** segíti, feladatát napi 6 órában látja el. Az I. félévben az élelmezés vezető személyében változás történt (2014. február 17.), a dolgozó személyi bére, illetve személyéhez kapcsolódó béren kívüli juttatások mértéke nem változott. A távozó kolléganő szabadságát ki kellett adni, amely kiadással is számolni kellett a testületeknek. A dolgozó munkaszerződése 2014. június 30. napjával megszűnt, újbóli felvételére 2014. augusztus 25. napjától került sor. A bérek teljesülése időarányosnak mondható. Béren kívüli juttatásban is részesült a dolgozó az I. félévben, azonban könyvelésre ez az összeg nem került, mivel az intézményi kifizetéseket a Magyar Államkincstár felé le kell jelenteni, így a könyvelése áthúzódott a II. félévre. A dolgozó a betervezett munkaruha juttatást megkapta az I. félévben.

A vásárolt élelmezéssel kapcsolatos kiadások időarányosnak mondhatók, a betervezett kiadás teljesülése 50,99 %-os.

Egyéb dologi kiadásokról pontos kimutatást nem tudunk biztosítani addig, amíg az új program működése nem lesz megfelelő. Azonban el kell mondani, hogy az önkormányzat megfizette az épület után kiszámított biztosítási díjat közel 120 ezer forint értékben. Az étkezőben az asztalok új terítőket kaptak, a mindennapos működtetéshez poharak, tányérok kerültek beszerzésre.

A konyha és étkező tisztántartásához tisztítószeres, kéztörölők, kézmosók és fertőtlenítőszeres kerültek beszerzésre 39 ezer forint értékben. Az étkeztetést az I. félévben 1 hónapon keresztül 1 fő közmunkás segítette.

Az iskola étkeztetés esetében még el kell mondani, hogy a **térítési díjak beszédése** egy kicsit nehézkesen ment, ezért ettől az évtől szigorúbb feltételek mellett étkezhetnek a diákok. Térítési díjból 3.187 ezer forint folyt be.

A **2013. évi költségvetési beszámolót** a testületek 2014. április 28. napján fogadták el, ennek alapján Kisbajcs Község, mint gesztor teljes egészben elszámolt az iskolánál jelentkező bevételekről és kiadásokról, mely még nem csak az étkeztetés költségeit foglalta magába, hanem a diákok utaztatási költségeit is, illetve 2012. évre visszanyúló, az önkormányzatokat megillető bevételek és az önkormányzatokat terhelő kiadásokat is tartalmazta.

A testületi döntések értelmében Kisbajcs Község Önkormányzatának a fenntartó települések felé visszafizetési kötelezettsége keletkezett, melynek 2014. június 15. napjáig kellett eleget tennie Nagybalázsi Község részére 434 ezer forint, Vámoszabadi község részére 341 ezer forint, Vének Község részére 95 ezer forint került visszafizetésre.

Az iskola működtetésével kapcsolatosan még azt kell elmondani, hogy az önkormányzati hozzájárulásokról még nem kaptak írásos tájékoztatást a fenntartók, a táblázatban kimutatott 1.133 ezer forintot teljes egészében Kisbajcs Község Önkormányzata biztosította az iskola működtetéséhez. Az elfogadott hozzájárulásról szeptember hónapban kapnak tájékoztatást a fenntartók.

A fenntartó önkormányzatoknak a 2013. évben elfogadott **feladat ellátási szerződést** is módosítani szükséges, mivel a szerződésben néhány helyen ellentmondások fedezhetők fel, ennek javítása szükséges.

A zárszámadás tárgyalásakor került ismertetésre az iskola esetében az esetleges **napelemes pályázat** előkészítése, és benyújtásának lehetősége is. A pályázat augusztus 21. napján került benyújtásra. A projekt költségeinek alakulásáról a projektmenedzseri tájékoztatót az előterjesztéshez mellékelem.

A szöveges tájékoztatás mellé, egy táblázat került kiadásra, mely alapján összehasonlítható az eredeti előirányzat a 2014. június 30. napjáig teljesített kiadásokkal. Ez a táblázat nem pontos a dologi kiadások tekintetében, illetve egy kis magyarázatot fűzünk hozzá, hogy az új rovatrend mit takar.

K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek: ez magába foglalja a köztisztviselők, közalkalmazottak besorolási osztály, fizetési fokozat szerint megállapított, kötelező illetménykiegészítésekkel, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerinti keresetkiegészítésekkel, a kötelező és feltételtől függő, adható pótlékokkal növelt illetmény, a munka törvénykönyve alapján teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak bérét.

K1107 Béren kívüli juttatások: a foglalkoztatottak részére juttatott, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti béren kívüli juttatások (Erzsébet utalvány, Szépkartya juttatás).

K1110 Egyéb költségtérítés: itt kerül elszámolásra a védőnő számára megállapított úti átalány.

K123 Egyéb külső személyi juttatások: itt kell szerepeltetni az egyszerűsített foglalkoztatás alá tartozó munkavállalók részére megállapított juttatásokat (megbízási díjak), illetve a személyi

jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációs kiadásokat (iskola esetében került elszámolásra megbízási díj a táppénzen lévő foglalkoztatott helyettesítése során).

K21 Munkáltatókat terhelő szociális hozzájárulási adó (munkabér után fizetett 27 %-os szocho)

K25 Munkáltató után fizetett személyi jövedelemadó (Erzsébet utalvány, Szép-kártya után fizetett járulék)

K27 Egészségügyi hozzájárulás (Erzsébet utalvány, Szép-kártya után fizetett járulék)

K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodai papír és nyomtatványok beszerzése, nyomtatási sokszorosítással összefüggő anyagok, tüzelő anyagok, járművekhez hajtó és kenőanyagok beszerzése, munka és védőruházat beszerzése.

K321 Informatikai szolgáltatás igénybevétele: számítógépes rendszer tervezése, adatfeldolgozó rendszerek kiépítése, helyszíni irányítása, számítógépes programozás, szoftverek írására, meglévő alkalmazások módosítására, ezek tesztelésére irányuló szolgáltatás vételára, szoftverek beszerzése, web-hozszingra irányuló szolgáltatások után fizetett vételár. Világhálón megjelenő oldalak, internetes portálok tervezése, készítése.

K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon, telefax, mobil telefonok díja, műsorvételi, műsorközlési jogdíjak.

K332 Vásárolt étellemezés (iskolai étkeztetés esetében kifizetett költségek)

K334 Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások: tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartásért és kisjavításért fizetett vételár.

K3379 Egyéb szolgáltatások: más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen postai levél, távirat, postafiókbérlet, szállítás, kéményseprés, rovarirtás, pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő díjak, jutalékok és más kiadások.

K351 Működési célú előzetesen felszámított áfa

B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: iskolai étkeztetésben résztvevő, kedvezményes étkeztetés esetén igénybe vehető állami támogatás

B1607 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről: egyes fenntartó önkormányzatok támogatása, illetve védőnői szolgálat esetében az OEP finanszírozás

B405 Ellátási díjak: alaptevékenység keretében az ellátottak részére nyújtott szolgáltatások eladási árából, így különösen a tanulók által fizetett költségtérítésekből származó bevételek kerülnek könyvelésre ezen a rovaton.

Tisztelt Képviselők!

Másik közös fenntartású intézményünk a **védőnői szolgálat**. Költségvetését szintén 2014. február 5. napján fogadták el a testületek. Védőnői szolgálat esetében az **OEP által biztosított finanszírozás elegendő a kiadások fedezésére.**

A szolgálat 2013. évi beszámolóját, azzal a feltétellel fogadták el a testületek, hogy a jelentkező 198.671,- Ft-os **pénzmaradványt**, szakmai szempontok figyelembevételével használhatja fel a védőnő. A felhasználásáról legkésőbb a 2014. évi zárszámadáskor köteles tájékoztatni a testületeket.

A keletkezett pénzmaradvány felhasználásra került ez év augusztus hónap folyamán, melyből 180 ezer forintos hallásvizsgáló készülék került beszerzésre.

A védőnői szolgálattal kapcsolatosan is kiadásra kerül egy számszaki táblázat, mely képet mutat a már teljesített kiadásokról és bevételekről. Az I. félévben a védőnő munkabére és úti átalánya pontosan kifizetésre került. A béren kívüli juttatásból (Erzsébet utalvány) I. negyedévi került könyvelésre. Egyéb béren kívüli juttatás (Szépkártya) fizetésére augusztus hónapban került sor. Az I. félévben 1 db monitor került beszerzésre a mindennapos üzemeltetési költségeken felül. Ennek értéke 26 ezer forint volt. Az iskola-egészségügy ellátásához kapcsolódó kifizetésre az I. félévben nem került sor, ezt az összeget a háziorvosnak fizeti az önkormányzat. Számla benyújtására majd szeptemberben kerül sor.

Kérem a képviselőket, hogy az előterjesztett féléves beszámolót vitassák meg, majd azt fogadják el.

Kisbajcs, 2014. szeptember 4.



Kamocsai Sándor *S. K.*

polgármester

Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
Kiadások és bevételek alakulása
2014. 01. 01. 2014. 06. 30.

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%-os teljesülés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	800000	800000	518000	64,75
K1107	Béren kívüli juttatások	50000	50000	0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	30000	30000	20000	66,66
K21	Szociális hozzájárulási adó	224000	224000	145000	64,73
K25	Munkáltató által fizetett szja	9000	9000	0	0
K27	Egészségügyi hozzájárulás	8000	8000	0	0
K332	Vásárolt élelmezés	9543000	9543000	4866000	50,99
K351	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	2577000	2577000	1314000	83,32
K312	Üzemeltetési anyagok	20000	20000	20000	100
K312	Üzemeltetési anyagok	120000	120000	39000	32,5
K3379	Egyéb szolgáltatások	100000	100000	120000	120
	Összesen:	13481000	13481000	7042000	52,23

B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési fa. Támogatása	5234000	5234000	2722000	52,01
B405	Ellátási díjak	5514000	5514000	3187000	57,79
B1607	Egyéb működési célú támogatások áh. Belül	2733000	2733000	1133000	41,46
	Összesen	13481000	13481000	7042000	52,23

Védőnői szolgálat
Kiadások és bevételek alakulása
2014. 01. 01. 2014. 06. 30.

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%-os teljesülés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2833000	2833000	1556000	54,92
K1107	Béren kívüli juttatások	196000	196000	24000	12,24
K1110	Egyéb költségterítések	240000	240000	120000	50
K21	Szociális hozzájárulási adó	765000	765000	420000	54,9
K25	Munkáltató által fizetett szja	37000	37000	9000	24,32
K27	Egészségügyi hozzájárulás	33000	33000	7000	21,21
K351	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	95000	95000	14000	14,73
K312	Üzemeltetési anyagok	157000	157000	50000	31,84
K321	Informatikai eszközök beszerzése	0	0	20000	0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	35000	35000	20000	57,14
K334	Karbantartás, kisjavítás	15000	15000	0	0
K3379	Egyéb szolgáltatások	274000	274000	0	0
	Összesen:	4680000	4680000	2240000	47,86

B1607	Egyéb működési célú támogatások áh. Belül	4680000	4680000	2978000	63,63
	Összesen	4680000	4680000	2978000	63,63

Tisztelt Kamocsai Sándor,

Az energetikai pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- Előkészítési költségek:
 - Energetikai Tanulmány: bruttó 325.120 Ft (utófinanszírozás),
 - Hálózat csatlakozás: bruttó 742.900 Ft (utófinanszírozás),
- Megvalósítási költség:
 - Kivitelezés költsége: bruttó 18.496.636 Ft (szállítói finanszírozás),
 - Záró audit: bruttó 317.500 Ft (utófinanszírozás),
 - Műszaki ellenőr: bruttó 420.370 Ft (utófinanszírozás),
 - Projektmenedzsment: bruttó 317.500 Ft (utófinanszírozás),
 - Tájékoztatás és Nyilvánosság: bruttó 207.010 Ft (utófinanszírozás),

A teljes projekt összege bruttó 21.017.536 Ft, ebből 18.496.636 Ft szállítói finanszírozás, a fennmaradó 2.520.900 Ft az utófinanszírozott tételek. Ezt az összeget szükséges az önkormányzatnak megfinanszíroznia abban az esetben, **ha a pályázat nyer.**

Nyertesség esetén van arra lehetőség, hogy az utófinanszírozott költségek (2.520.900 Ft) 25%-át lehívjuk előlegbe, ami 630.225 Ft (ezzel az összeggel 6 hónapon belül el kell számolni). Ebben az esetben, már csak 1.890.675 Ft terheli az önkormányzatot, amit nem egy összegben szükséges kifizetni, hanem részletekben (valószínű két részletben, egyszer a kivitelezést megelőzően 630.225 Ft-ot, és a projekt legvégén 1.260.450 Ft-ot).

Ha az előkészítési költségek kifizetésre kerültek 1.068.020 Ft (amiből a kérvényezett előleg 630.225 Ft, tehát a fennmaradó 437.795 Ft ami az önkormányzatot terheli), akkor benyújtunk egy időközi kifizetési kérelmet, amiből a 437.795 Ft-ot visszkapnak.

Ha a befizetések megtörténtek, megkezdődik a kivitelezés. Az önkormányzat részéről semmilyen kötelezettséggel nem jár, mivel szállítói finanszírozással történik.

Ha befejeződött a kivitelezés, akkor kell kifizetni a megvalósítási költségeket (záró audit, műszaki ellenőr, projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság). Ennek a költsége 1.262.380 Ft. Ha minden jól alakul, akkor már az előkészítési költségek után visszakapták a 437.795 Ft-ot, tehát csak 824.585 Ft lesz az a költség amit ekkor ki kell fizetni. Ha nem kapják meg az előkészítési költségek után addig még a 437.795 Ft-ot, akkor legrosszabb esetben 1.262.380 Ft-ot szükséges majd az önkormányzatnak májusban kifizetnie.

Az összes úgynevezett „soft” költségeket megkapják majd utólag, mivel 100% támogatási intenzitású a pályázat.

Üdvözlettel:

Rostas Krisztián
Pályázati tanácsadó

Goodwill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft.
H-1162. Budapest Timur u. 74.
Tel.: +36-1/321-1173
Fax.: +36-1/413-1461
Mobil: +36-20/399-4302
E-mail: rostas.krisztian@gwconsulting.hu
Web: www.gwconsulting.hu



Az „ÉV VÁLLALKOZÓJA 2011” díjazottjának ügyvezetésével

Kövessen minket a Facebookon is!



3. napirend

Tisztelt Képviselők!

Az iskolai feladat-ellátási szerződés módosítására elsődlegesen a 2013. évi beszámoló elfogadása során hozott képviselő-testületi döntés miatt van szükség. A képviselő-testületek 2013. év elején elfogadták az intézmény költségvetését meghatározott elvek mentén. Ezek szerint a közös költségekhez való hozzájárulás az étkeztetés esetében az adott településről étkeztetést igénybe vevő tanulói létszám alapján, míg az alkalmazott esetében az adott településről iskolába járó gyermekek száma alapján történik majd. A győri gyerekek étkeztetése és utaztatása szintén az adott településről iskolába járó gyermekek száma alapján történik. Az utaztatás költségeit mindegyik település vállalta 2013. június végéig.

A feladat-ellátási szerződés megkötésére csak később (2013. július 30. napján) került sor, amely már máshogy rendezte a közös költségekhez való hozzájárulást. Az étkeztetés esetében az adott településről iskolába járó gyermekek száma alapján, míg az alkalmazott esetében az adott településen lakcímmel rendelkező, étkeztetést igénybe vevő gyermeklétszám alapján. A győri gyerekek étkeztetésével és utaztatásával kapcsolatos költségek kikerültek a szerződésből. A 2013. évi beszámoló elfogadásakor a polgármesteri megbeszélésen sikerült tisztázni az elszámolás módját, melyet később a testületek döntésükkel is megerősítettek. A 2013. évi költségvetés elfogadásakor irányadó elvek szerint szükséges a feladat-ellátási szerződés módosítása.

Továbbá időközben megtörtént a Kisbajcsi Önkormányzat tulajdonában álló mobilszínpad tároló önálló helyrajzi számon való feltüntetése az ingatlan-nyilvántartásban Kisbajcs 207/12/A hrsz-on, amit szintén szükséges a szerződésben szerepeltetni.

2014. március 15.-től hatályba lépett az új Ptk., melyet szintén módosítani kell a szerződésben.

Polgármesteri megbeszélésen elhangzottak alapján módosításra került a szerződés 9. és 14. pontja is.

(9. pont második mondata: 50.000,-Ft összeget meghaladó értékű eszköz beszerzéséhez a tulajdonos önkormányzatok polgármestereinek előzetes egyeztetése szükséges. Helyette: Az intézmény éves költségvetésében szereplő eszközbeszerzés az ott meghatározott előirányzaton belül lehetséges. Az éves költségvetésben nem szereplő eszközbeszerzéshez a tulajdonos önkormányzatok polgármestereinek előzetes egyeztetése szükséges.)

14. pont második mondata: A költségterítés mértéke a közösen ellátott feladatok tárgy évi költségvetésében elfogadott működési kiadások eredeti előirányzatának 1,53%-a. Helyette: A költségterítés mértékéről a felek évente a költségvetési egyeztető tárgyalások alkalmával döntenek. A költségterítés mértékét az intézmény minden évi költségvetése tartalmazza.)

Polgármesteri megbeszélésen nem merült fel, de indokolt lenne átgondolni, a költségvetés és beszámolók négyes ülés elé terjesztésének szükségességét. Törvényi előírás nincsen arra, hogy az intézmény költségvetését, beszámolóját együttes ülésen kellene tárgyalni, a feladat-ellátási szerződésben meghatározott mód az irányadó. A gyakorlat azt mutatja, hogy legtöbb esetben a döntések a polgármesteri egyeztető megbeszélésen megszületnek, a testületek formálisan megerősítik ezt a döntést. Az intézmény költségvetését és zárszámadását Kisbajcs Község Képviselő-testülete határozatban fogadná el, ezen határozatok szerint épülne be az intézmény költségvetése Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetési, illetve zárszámadási rendeletébe. Mindezt a költségvetés tervezés és beszámolás folyamatának egyszerűsítése érdekében terjesztem elő.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy csak a kiemelt részek módosítására került sor a szerződésben.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést elfogadni szíveskedjenek.

Kisbajcs, 2014. szeptember 1.



Burányi Bernadett S.K.
jegyző

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
közüoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására

amely létrejött egyrésztől:

Nagybajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9063 Nagybajcs, Kossuth út 67., képviseli: Huszár Imre polgármester),

Vámosszabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 57., képviseli: Réti Csaba polgármester),

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9062 Vének, Petőfi u. 3., képviseli: Kiss Tamás polgármester)

mint Megbízók,

másrésztől:

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (9062 Kisbajcs, Kossuth u.1. , képviseli: Kamocsai Sándor polgármester)

mint Megbízott

(továbbiakban együtt: Felek)

között, alulírott helyen, az alábbi tartalommal:

- 1.) Felek rögzítik, hogy a Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola, székhelye: 9062 Kisbajcs, Arany J. u. 20.) ingatlanai (Kisbajcs 207/11, 207/12 hrsz)- kivéve a **207/12/A hrsz-on** található mobilszínpad tároló épület, amely Kisbajcs Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi, továbbá leltár szerinti felszerelése és ingóságai a Felek tulajdonát képezik, az alábbi megosztásban:

- a) Kisbajcs 207/11 hrsz (általános iskola, udvar)
- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Kisbajcs Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 662/2570 |
| Nagybajcs Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 861/2570 |
| Vámosszabadi Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 889/2570 |
| Vének Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 158/2570 |
- b) Kisbajcs 207/12 hrsz (sportcsarnok, gazdasági épület, udvar)
- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Kisbajcs Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 662/2570 |
| Nagybajcs Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 861/2570 |
| Vámosszabadi Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 889/2570 |
| Vének Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 158/2570 |

Feleket tulajdoni hányaduk arányában megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testületek rendelkeznek, ide értve a felújítás, fejlesztés költségeit is.

Felek rögzítik, hogy az Iskola Vámosszabadi Tagiskolája ingatlanai és ingóságai a Vámosszabadi Községi Önkormányzat tulajdonát képezik.

- 2.) Felek rögzítik, hogy Kisbajcs Község Önkormányzata kötelező feladataként vállalkozói szerződés útján látja el a település közigazgatási területén működő, a Klebesberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) által fenntartott és működtetett Iskola központi iskolájába (cím: 9062 Kisbajcs, Arany János u. 20.) járó gyermekek napi étkeztetését, figyelemmel a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151.§ (2) bekezdésében foglaltakra.
- 3.) Felek tudomásul veszik, hogy az Iskolában a gyermekétkeztetési feladatok ellátása Kisbajcs Község Önkormányzata kötelező feladata, mivel az intézmény a közigazgatási területén működik. A feladat ellátási kötelezettség független attól fennáll, hogy az Iskolát állami intézményfenntartó működteti.
- 4.) Felek tudomásul veszik, hogy a Gyvt. 151.§ (2) bekezdése értelmében „Az étkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatainak ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet”.
- 5.) **Megbízók a Kisbajcs Község Önkormányzata által a Gyvt.-ben meghatározott kötelező gyermekétkeztetési feladatok ellátáshoz igényelt állami támogatás, és a szülők által fizetett térítési díj különbözetének arányos megtérítésére a Megbízók közigazgatási területéről az az étkeztetést igénybe vevő tanulói létszám alapján hozzájárulást fizetnek Kisbajcs Község Önkormányzata részére.**
- 6.) **Győri lakcímmel rendelkező gyermekek esetében Megbízók a Kisbajcs Község Önkormányzata által a Gyvt.-ben meghatározott kötelező gyermekétkeztetési feladatok ellátáshoz igényelt állami támogatás, és a szülők által fizetett térítési díj különbözetének arányos megtérítésére az adott településről iskolába járó gyermekek száma arányában fizetnek hozzájárulást Kisbajcs Község Önkormányzata számára.**
- 7.) Felek rögzítik, hogy mind az Iskolát, mind az Iskola Vámosszabadi Tagiskoláját illetően a 2013. évi gyermekétkeztetési állami támogatást Kisbajcs Község Önkormányzata igényelte, és számol el azzal a Magyar Államkincstár felé. A 2014. évtől kezdődően a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos állami támogatást az Iskolára vonatkozóan Kisbajcs Község Önkormányzata, míg az Iskola Vámosszabadi Tagiskolájára vonatkozóan Vámosszabadi Község Önkormányzata igényli.
- 8.) **Felek megállapodnak abban, hogy a gyermekétkeztetési feladatellátás érdekében az Iskolában Kisbajcs Község Önkormányzata által foglalkoztatott 1 fő konyhai alkalmazott részmunkaidős (napi 6 óra) munkavállaló személyi juttatásaihoz, továbbá az alkalmazott helyettesítéséből adódó költségekhez az adott településről iskolába járó gyermekek száma alapján járulnak hozzá.**
- 9.) Felek megállapodnak abban, hogy a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó dologi kiadások (tisztítószer, eszköz beszerzés stb.) finanszírozása a Feleket az egyes községekben lakcímmel rendelkező, az étkeztetést ténylegesen igénybe vevő tanulói létszám arányosan terheli. 50.000,-Ft összeget meghaladó értékű eszköz beszerzéséhez a tulajdonos önkormányzatok polgármestereinek előzetes egyeztetése szükséges.
- 10.) Felek megállapodnak abban, hogy az Iskola vagyonbiztosításának mindenkor költsége a Feleket tanulói létszám arányosan terheli.

- 11.) Felek a közösen ellátott feladatok költségvetési gazdálkodását a vonatkozó költségvetési szabályok szerint a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával hajtják végre.
A költségvetési gazdálkodás mindenekelőtt az alábbi feladatok ellátására terjed ki:
- Költségvetés összeállítása
 - Beszámolók elkészítése
 - Feladatellátással kapcsolatos pénzforgalom biztosítása
 - Gazdálkodás figyelemmel kísérése, a gazdálkodás menetével kapcsolatos könyvviteli és egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése
 - Ingatlanfejlesztések és felújítások bonyolítása
 - Munkavállaló személyi ügyeinek intézése
- 12.) A közösen ellátott feladatok költségvetési tervezetét a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el, melyet a polgármesterek előzetes egyeztetését követően Kisbajcs község polgármestere terjeszt a Felek együttes képviselő-testületi ülése elé jóváhagyásra. A költségvetést érintő döntéshez a képviselő-testületek mindegyikének minősített többségű határozata szükséges.
- 13.) A közösen ellátott feladatok költségvetése a Megbízott költségvetési rendeletébe épül be. A költségvetés végrehajtásáért Kisbajcs község polgármestere a felelős, aki a gazdálkodásról évente beszámol a képviselő-testületeknek.
- 14.) A költségvetési gazdálkodási feladatok ellátásáért Megbízók a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal számára költségtérítést fizetnek. A költségtérítés mértéke a közösen ellátott feladatok tárgy évi költségvetésében elfogadott működési kiadások eredeti előirányzatának 1,53%-a.
- 15.) Megbízók az 5.), 6.), 8.), 9.), 10.) és 14.) pontokban meghatározott költségek fedezetét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, melyet minden hónap 10. napjáig a Megbízott költségvetési számlájára utalnak. Az egyes önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege minden évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott időpontig kerül megállapításra.
- 16.) A Szerződés módosításához, a vagyonnal való rendelkezéshez a Felek mindegyikének minősített többségű döntése szükséges. A Szerződést bármelyik Fél jogosult felmondani az év utolsó napjával. A felmondásról szóló testületi döntést a Felekkel legkésőbb június 30-ig írásban közölni kell.
- 17.) Felek minden, a Szerződést érintő kérdésben –kivéve a 12.) és 16.) pontokban foglaltakat- együttes ülésen, egyszerű többség elvén határoznak.
- 18.) Jelen Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.
- 19.) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Szerződésből, továbbá a feladatellátás során keletkezett vitás kérdéseket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek eredménytelensége esetén a jogvitás kérdések eldöntésére kikötik a Győri Járásbíróság illetékességét.
- 20.) A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Gyvt., valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 21.) Jelen Szerződés a Felek jóváhagyásával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. július 30. napján kelt közoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására kötött ellátási szerződés hatályát veszti.

22.) Jelen Szerződést

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ____/2014. (hónap, nap) számú határozatával,
Nagybajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2014. (hónap, nap) számú határozatával,
Vámosszabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2014. (hónap, nap) számú határozatával,
Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ____/2014. (hónap, nap) számú határozatával jóváhagyták, és felhatalmazták a polgármestereket annak aláírására.

Kisbajcs, _____

Kamocsai Sándor
Kisbajcs község polgármestere

Huszár Imre
Nagybajcs község polgármestere

Réti Csaba
Vámosszabadi község polgármestere

Kiss Tamás
Vének község polgármestere

dr. Torma Viktória
Győrzámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

dr. Burányi Bernadett
Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

/Kivonat, mely csak az általános iskolára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza./

I.

A VIZSGÁLAT SZERVEZÉSE

**AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/
SZERVEZETI EGYSÉG:**

Külső szakértő.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

Az élelmezési tevékenység szabályozása, gyakorlata. A térítési díjak felülvizsgálata.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA:

Annak megállapítása, hogy az élelmezési tevékenység, szabályozása és gyakorlata a jogszabályi előírásokban, illetve a belső szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik-e.

**AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/
SZERVEZETI EGYSÉG:**

Kisbajcs Község Önkormányzata
Kisbajcsi Vörösmarty Mihály
Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Iskola

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA:

Rendszerellenőrzés.

AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE:

Okmányok, dokumentumok vizsgálata.

**AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ
JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 2013. év 2014. I. negyedév

**ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK:
HELYSZINI ELLENŐRZÉS KEZDETE**

2014.június 3.

AZ ELLENŐRZÉS VÉGE:

2014. augusztus 18.

IDŐIGÉNY:

10 revizori nap

ELLENŐRZÉST VÉGEZTE:

Szabóné Sági Szilvia

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN
AZ ÖNKORMÉNYZAT POLGÁRMESTERE:**

Kamocsai Sándor

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN
AZ ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE:**

Tóthné Ács Ildikó
Dr. Burányi Bernadett
(2013. október 1-től)

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN
AZ ISKOLA VEZETŐJE:**

Szabó Miklós

II. ÖSSZEFOGLALÁS / /Mindkét ellenőrzött intézményre vonatkozik./

Az önkormányzat az ételmezési tevékenységét vásárolt ételmezéssel végezte, amelynek biztosítására két vállalkozóval kötöttek szerződést. A vizsgált időszakban az ételek változatossága mindkét közétkeztetőnél jó színvonalú volt. Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben határozta meg. Felülvizsgálatra került az óvoda, általános iskola vonatkozásában az étkeztetés nyilvántartása, számlázása, a pénzbeszedés, bevételezés szabályszerűsége. Az étkeztetéssel kapcsolatos nyilvántartások pontosítása szükséges.

III. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Az ételmezési tevékenység ellátásának feltételrendszere, színvonala

A működés, üzemelés általános feltétel rendszere

Általános Iskola

Az Általános Iskola diákjainak étkeztetésére az Öreg Duna Vendéglő vezetőjével Hajzók Gyula egyéni vállalkozóval kötöttek szerződést. A szerződésben részletesen rögzítették az ételmezési feladatokkal kapcsolatos rendelkezéseket. Rögzítették az étlap készítés és jóváhagyás rendjét. Ismertették az ételek szállításával, átvételével, adagszám megállapításával, elszámolással kapcsolatos feladatokat, a HACCP rendszer működtetésére vonatkozó rendelkezéseket. A térítési díjat és a kapcsolódó nyersanyag normát a szerződés 1. számú mellékletében étkezési körönként meghatározták. A szerződés hatálya 2012-013. évekre szólt. Mivel a főzés az Öreg-Duna Vendéglő konyháján történt a konyha működésére a vállalkozó dolgozta ki a HACCP minőségbiztosítási rendszert. Az étel kiszállítás a vállalkozó gépjárművén, a tálalás, melegítés, mosogatás az iskola melegítő konyhájában történt. Az iskola melegítő konyhájára a HACCP rendszer 2002-ben került kialakításra.

Az étkezésben résztvevők köre:

- Ellátottak: -Általános iskolai tanulók
napközisek, menzások

A helyszíni ellenőrzés során a melegítő konyhában és az étteremben rendet és tisztaságot tapasztaltam.

Az étkeztetésben résztvevők átlagos létszáma az iskolában

2013 év	fő/nap
szeptember	108
október	110
november	108
december	105

3. Az ételmezésért fizetendő díjak.

Az ellátást igénybe vevő jogosultak az ellátásért (étkezésért) térítési díjat kötelesek fizetni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyv. tv) 148. § alapján a gyermekek napközbeni ellátása (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az ételmezési nyersanyagnorma és az igénybe vett étkezések számának a szorzata.

A Képviselő-testület a Kisbajcs Község Önkormányzata fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjakat a 2/2005. (II.20.) számú önkormányzati rendeletben állapította meg. A rendeletet az eltelt időszakban többször módosították. 2013. május 2-én a 2013.(V.02.) számú rendelettel, valamint a 15/2013. (XII.05.) számú rendelettel.

A rendeletekben a térítési díjakat a szállítók szerint differenciálva állapították meg. (pl. Rábakész KFT szolgáltatása esetén, vagy az Öreg-Duna vendéglő szolgáltatása esetén.)

A gyermekétkeztetés során az ételmezési norma és a térítési díj étkezői körönként történő meghatározása a vizsgált időszakban az önkormányzati rendeletek alapján a következő volt:

Étkezők köre	Ételmezési norma	Térítési díj
	2013. május 1-től	
iskola tízórai	107,95	107,95
iskola ebéd	317,37	317,37
iskola uzsonna	100	100

4. Az étkezők nyilvántartása, térítési díjak beszedése, számlázása.

Általános Iskola

Az iskolában az ételmezésvezető végezte az étkezők nyilvántartását, térítési díjak számlázását, beszedését. Felülvizsgálatra került a 2013. szeptember-október havi nyilvántartás és a hozzá kapcsolódó bizonylatok. A térítési díjakat utólag, tárgyhót követő hónap 5-10 között szedték be.

Az étkezők nyilvántartását nem szabvány, hanem saját kialakítású nyomtatványon vezették, amely nem alkalmas a megfelelő adatok kinyerésére, a használt jelölések nem egyértelműek, a dokumentumon szabálytalan javítások vannak, valamint nincs összesítve, nem szerepel az intézmény neve, sem az étkezők nyilvántartása megnevezés. Azokat sem a készítője, sem az ellenőrzést végző személy nem írta alá. Nem szerepelnek a kedvezmények, hátralék, túlfizetés adatok.

A nyilvántartáshoz kapcsolódva többféle analitikát is készítettek pl. „kimutatás a Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola normatív térítési kedvezményt igénybe vett napközis tanulóiról.” Hiányosság, hogy néhány dokumentumon nem szerepel a dátum ezért nem alkalmas az ellenőrzésre, egyeztetésre. A beszedett térítési díjakról összesítő kimutatást is készítettek, amelyen szerepelt az időszak, sorszám, étkező neve, osztálya,

élelmezési napok száma, adag ár, befizetett összeg, megjegyzésben a kedvezmény jogcíme, ha volt ilyen.

A nyomtatványon a beszedett térítési díjak összegét összesítették, de az elfogyasztott adagszámot nem. A nyilvántartást nem írta alá sem a készítője, sem az ellenőrzését végző személy. Általános tapasztalat, hogy a nyilvántartásokon többségén nem került feltüntetésre az iskola neve.

A térítési díjakról készpénzfizetési számlákat állítottak ki. A számlakibocsátó a jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzat volt. A számlákon feltüntetésre került a kiállító és a vevő neve, adatai, a napközi menza megnevezés, adagszám, ellenérték. Hiányosság, hogy nem volt feltüntetve az időszak, amelyre a befizetés vonatkozik, valamint az egységár feltüntetése is elmaradt.

A kiállított számlák és az önkormányzat részére készített összesítő kimutatás összevetése alapján megállapítottam, hogy az adatok egyezők.

Az élelmezésvezető a beszedett térítési díjakat 2013-ben az önkormányzat bankszámlájára fizette be. A nyilvántartások és a befizetett díjak összege egyező volt, eltérést nem tapasztaltam.

A vállalkozóval történő elszámolás

A vásárolt étkeztetés kiszámlázása a vállalkozói szerződésnek megfelelően havonta történt.

Az élelmezésvezető és a szállító vállalkozó havonta az adagszámokat egyeztette, amelyről feljegyzés készült. A bizonylat tartalmazta az intézmény és a szállító vállalat nevét, elszámolási időszakot, összes adagszámot, dátumot, a „vállalkozóval egyeztetve” feljegyzést és az élelmezésvezető aláírását.

Vállalkozónak fizetendő díjak

<i>Étkezők köre</i>	<i>2013. év</i>
iskolai tízói	134+ÁFA
iskolai ebéd	444,9+ÁFA
iskolai uzsonna	78,74+ÁFA
iskolai étkeztetés menza összesen	657,64+ÁFA

Tételesen összevettem a Hajzók Gyula egyéni vállalkozó által kiállított számlák és az étkezési nyilvántartások adatait és az alábbiakat állapítottam meg:

Az étkezők nyilvántartása összesítő dokumentumban szereplő mennyiségek adatait a belső ellenőrzés összesítette. Megállapítottam, hogy a számlán szereplő adagok száma egyező volt. A vállalkozó által számlázott díjak megegyeztek a szerződésben szereplőkkel, eltérést nem tapasztaltam.

Az egyes ételféleségek változatossági mutatói az alábbiak szerint alakultak (%):

<i>Ételféleség</i>	<i>2013.szeptember</i>	<i>2013. október</i>
<i>Levesek</i>	85	92
<i>Főzelékek</i>	100	100
<i>Körítések</i>	88	92
<i>Főtt és sült tésták</i>	100	100
<i>Húsételek</i>	100	100

IV. JAVASLATOK

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. Az iskolai étkezők nyilvántartását szabvány nyomtatványon az előírásoknak megfelelően végezzék és összesítsék, tüntessék fel az intézmény nevét, azt a készítője és az ellenőrzést végző személy írja alá. Biztosítsák, hogy minden analitikus nyilvántartáson szerepeljen az intézmény neve, időszak, amelyre vonatkozik, összesítés, aláírás.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása, a munka színvonalának növelése érdekében:

1. Az iskolai étkeztetés számlázására is használják a számlázó programot.

Nyúl, 2014. augusztus 18.

Szabóné Sági Szilvia
Külső szakértő

Szám:...../2014.

Tárgy: Lakásbérlettel kapcsolatos kérelem.

Előadó: Szabó Lajos Ferenc r.zls.

Tel: 06-30/692-1551

**KISBAJCS-SZŐGYE
NAGYBAJCS
VÉNEK
VÁMOSSZABADI**

**ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETEK
RÉSZÉRE !**

KISBAJCS

Alulírott, **Szabó Lajos Ferenc** rendőr zászlós / Karcag, 1976.08.01., Surányi Róza, tart.h.: 9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 71. szám alatti lakos, területileg kinevezett körzeti megbízott, azzal a tájékoztatással, továbbá kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy a következőkben felsorolt tényeket, tájékoztatást, az erre kijelölt és jogosult testület meghallgassa, majd értékelést követően elbírálja.

Tájékoztatom Tisztelt címet, hogy 2014.06.01. hatállyal a Kisbajcs Község Önkormányzatának engedélyével életvitelszerűen beköltöztem családommal, a 9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 71. szám alatti lakóingatlanba.

A beköltözés előtt valamint az azóta eltelt időszakban, minden támogatást, segítséget megkaptunk az illetékes önkormányzatoktól, amelyért köszönettel tartozunk, de a beköltözésünk után, a lakóház életvitelszerű átvételét követően - *melyeket csak lakva észleltünk* - kérdések merültek fel, továbbá a közeledő évszakváltozás is aggasztó, és megfontolandó problémákat vet fel a további életvitelszerű tartózkodásunkkal kapcsolatban. .

- A kérdéses lakóingatlan - *mint az a Tisztelt Cím előtt is ismert* - évek óta nem felújított.
- A lakóingatlan egyes ajtózárai - *lakrészekben* - nem használhatóak, zárszerkezetük hiányzik.
- Az egész épület nyílászárói elavultak. Vagy egyáltalán nem lehet őket kinyitni, vagy ha igen, akkor a zárszerkezet kijár belőlük. Ezen nyílászárók annyira nem szigetelnek, hogy a lakóházban érződik a kinti széljárás csukott ablakok mellett.
- A tetőszerkezet annyira régi és rossz állapotban van, hogy az ereszcsontra kilyukadt részein, az esővíz ráömlik az ablakpárkányra, majd az esetenként befolyik a szobába.
- A feltételezhetően régi lefolyórendszer hibájából adódóan, állandó emésztőszag érezhető a fürdőhelyiségben. - *Igaz ez eltűrhető, de higiéniai és életterhelési szempontból aggasztó* -

Talán ezen felsorolt tények, még nem is jelenthetnének túl nagy, és megoldhatatlan problémákat egy család mindennapi életvitelszerűségében, de ami igazán felveti ezen kérelemnek a megírást - *és részünkről erősen megfontolandó problémát jelenthet* - az a fűtés problémája., és az ebből adódó rezsiköltség.

Ezen problémák, illetve a nyílászárók állapota az őszi és téli időszakban, feltételezhetőenakkora terhet róhat ránk, melyet sem egzisztenciánk, sem szociális lehetőségeink nem engednek meg.. ezért kérem a testület esetleges felvetését, javaslatát.

Kérem a Tisztelt testületet, hogy az általam felsorolt és leírt tényeket mérlegelje, továbbá lehetőségei szerint segítsen annak érdekében, hogy továbbra is lehessünk a közösségük tagja, illetve, hogy a munkámmal továbbra is szolgálhassam a települések érdekeit.

Kisbajcs, 2014.08.26.

Tisztelettel:



Szabó Lajos r. zászlós
Körzeti megbízott.

Készült 5.pld.-ban.

Kapják:

- 1 pld. Kisbajcs-Szőgye Önkormányzat.
- 1 pld. Nagybajcs Önkormányzat.
- 1 pld. Vének Önkormányzat.
- 1 pld. Vámoszabadi Önkormányzat.
- 1 pld. Sajat.



ARVIA ÉPÍTŐ KFT.
Székhely: H-9024 Győr, Bartók B. u. 8/a
Telephely: H-9062 Kisbajcs, Arany J. u. 1/E



Telefon: 36 (06) 96 / 525-925

Telefax: 36 (06) 96 / 525-926

E-mail: info@arviakt.hu

Győr, 2014. február 18.

Előadó: Tóthné Erika

Tárgy: Áránlat

Ikt. sz.: Gy-120/2014.

Aj.sz.: 14/2014.

KISBAJCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kamocsai Sándor

polgármester

KISBAJCS

Kossuth u. 1.

9062

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan adjuk meg áranlatunkat és fejezzük ki vállalási készségünket a

Kisbajcs, KMB szolgálati hely és lakás korszerűsítési

munkáira.

Részletes ajánlatunkat a mellékelt Ajánlati költségvetés tartalmazza.

Ajánlatunkat 2014. július 31.-ig tartjuk érvényben.

A sikeres együttműködés reményében,

Tisztelettel:

Horváth Sándor
ügyvezető



ETO-SZESE Győr Férfi Kézilabda Csapat támogatója



Cg. 08-09-011790
Adószám: 13178572-2-08

KÖLTSÉGVETÉS

Kisbajcs, KMB szolgálati hely és lakás korszerűsítési munkái

ÖSSZESÍTŐ	
Nyílászárók cseréje munkák nettó összesen:	533 560 Ft
Homlokzati hőszigetelő rendszer készítése nettó összesen:	1 473 988 Ft
Ács és tetőfedő munkák készítése nettó összesen:	2 266 012 Ft
Munka nettó értéke összesen:	4 273 560 Ft
ÁFA 27%	1 153 861 Ft
Munka bruttó értéke összesen:	5 427 421 Ft

1. Nyílászárók cseréje

	ANYAG :	DÍJ:	ÖSSZ ANYAG:	ÖSSZ DÍJ:
1. Gealan 74 mm-es 1,1 es 6 kamrás ablak beépítése bukó nyíló kivitelben párkánnyal takaró profilal komplett 150/150 nyílásba beépítve				
2,0 db	47 380	6 300	94 760	12 600
2. Gealan 74 mm-es 1,1 es 6 kamrás ablak beépítése bukó nyíló kivitelben párkánnyal takaró profilal komplett 120/150nyílásba beépítve				
6,0 db	46 760	6 300	280 560	37 800
3. Gealan 74 mm-es 1,1 es 6 kamrás ablak beépítése bukó nyíló kivitelben párkánnyal takaró profilal komplett 90/150nyílásba beépítve				
1,0 db	34 290	6 300	34 290	6 300
4. Gealan 74 mm-es 1,1 es 6 kamrás ablak beépítése bukó nyíló kivitelben párkánnyal takaró profilal komplett 90/60nyílásba beépítve				
1,0 db	25 470	6 300	25 470	6 300
5. Gealan 74 mm-es 1,1 es 6 kamrás ablak beépítése bukó nyíló kivitelben párkánnyal takaró profilal komplett 120/60nyílásba beépítve				
1,0 db	29 180	6 300	29 180	6 300
			464 260	69 300

Nyílászárók cseréje munkák nettó összesen:

533 560

Az árak tartalmazzák a régi nyílászáró bontását és a vakolat javítást ablaktok körül!

2. Homlokzati hőszigetelő rendszer készítése

	ANYAG :	DÍJ:	ÖSSZ ANYAG:	ÖSSZ DÍJ:
1. Homlokzati hőszigetelés készítése				
dryvit rendszerben Austrotherm AT-H 80 10 cm vtg				
weber terranova EPS ragasztó 6 Kg /m2				
Dryvit háló 145g dübelelve weber terranova G 700				
vékonyvakolat alapozó és weber PAS 15/1,5 vödrös vékonyvakolat				
alaparas színben				
142,3 m2	5 560	2 500	791 188	355 750
2. Lábazati hőszigetelés készítése				
dryvit rendszerben Austrotherm Expert 5 cm vtg				
weber terranova EPS ragasztó 6 Kg /m2				
Dryvit háló 145g dübelelve weber terranova G 700 alapozó				
Mozaik lábazati vakolat				
37,3 m2	5 760	2 500	214 848	93 250
3. Előtető bádoggal szegése				
színes alumínium lemezből				
1,8 m2	6 800	3 500	12 512	6 440
			1 018 548	455 440

Homlokzati hőszigetelő rendszer készítése nettó össz: 1 473 988

3. Ács és tetőfedő munkák készítése

	ANYAG :	DÍJ:	ÖSSZ ANYAG:	ÖSSZ DÍJ:
1. Meglévő cserépfedés és tetőléc bontása				
helyszíni mozgatása				
131,8 m2	-	670	0	88 306
2. Járműre rakása szállítása lerakóhelyre				
lerakóhelyi díj				
6,0 m3	5 760	4 780	34 560	28 680
3. Torokgerendás tetőszerkezet megerősítése pallóval				
deszkázat javítása léccellenléc és fólia beépítése				
131,8 m2	2 280	2 450	300 504	322 910
4. Cserépfedés készítése kúpcseréppel				
komplett Creaton hornyolt íves vágású cserépből				
131,8 m2	4 580	960	603 644	126 528

5. Állványzat készítése és bontása homlokzati munkákhoz	226,8 m2	2 200	650	498 960	147 420
6. Bádgos munkák komplett függőeresz és lefolyó csatorna kémény szegések és orom szegélyek	1,0 egys	79 860	34 640	79 860	34 640
				1 517 528	748 484

Ács és tetőfedő munkák készítése nettó összesen:

2 266 012

Az árajánlat tartalmazza a munka végeztével a tereprendezést!

Győr, 2014. február 18.



E L Ö Z E T E S Á R V E T É S

Kivitelező neve, címe:
 HOLCZER ÁKOS
 Szobafestő, mázoló és tapétázó mester
 9062 Kisbajcs Kossuth u. 31.
 Telefon : 96/358795
 Ipareng. : 1199/96
 Számlaszám:
 Adószám : 47136627-1-28
 Rezsí ob. : 1800 Ft

Megrendelő neve, címe:
 Kisbajcs Község Önkormányzat
 9062 Kisbajcs Kossuth L. út 1

Körzeti rendőr szolgálati lakás meszelése.

KTÉN 1989 III. KÖTET SZAKIPAR II. 15. TÉTEL ALAPJÁN KÉSZÜLT.

Kód Munka megnevezése	Mennyisége	Fajl. ár Ft	Teljes ár Ft
002 Többrétegű meszelés lekaparása lépcsőházban toldott létráról v. butorozott helyiségben	308.00 nm Anyag 50 %-ban	63.00 0.00	19404.00 0.00
007 Felületsimítás (glettelés) meszes, gipszes glettel belső helyiségben vakolt felületen	308.00 nm Anyag 30 %-ban	63.72 2.03	19625.76 625.55
034 Színes meszelés lépcsőházban, toldott létráról v. butorozott helyiségben kétszeri pasztel színben, síma felületen	308.00 nm Anyag	199.80 52.78	61538.40 16255.62
377 vakolat jav 5%alatt kész vakolattal	4.00 nm Anyag	3060.00 236.80	12240.00 947.20
378 "K".t. időbér rakodás fóliaterítés és egyéb munkálatok	15.00 óra Anyag	1800.00 1620.00	27000.00 24300.00
384 sziloplastos tömítés 1 tubus felhasználása időbérrel 1.5 ora	3.00 db Anyag	2700.00 410.00	8100.00 1230.00
406 Bandázs 5 cm-szélességig gipsz ráhuzással gipszkarton felületen	50.00 méter Anyag	360.00 79.87	18000.00 3993.60
	Anyagár		47352.00
	Anyagkezelés		2131.00

	Teljes anyagár		49483.00
	25 % ÁFA		12371.00

	Összesen		61854.00
	Teljes munkadíj		165908.00

	Számla összege		227762.00

Győr, 14.02.17

HOLCZER ÁKOS "e.v."
 szobafestő, mázoló, tapétázó
 9062 Kisbajcs, Kossuth u. 31.
 Adószám: 47136627-1-28
 Tel.: 96/358-795



Tájékoztató 2014. évi bevételek és kiadások alakulása KMB szolgálati lakás

Bevételek

Ebben az évben befizetés nem történt

Kiadások

Vízvezeték szerelés (01.21.)	91 746
Gáztűzhely beszerzés (04.03.)	39 992
Gáztűzhely bekötés (04.08.)	16 265
Gázdíj (04.18.)	37 375
Vízdíj (05.21.)	702
Gázdíj (05.21.)	63 664
Gázdíj (05.23.)	26 418
Vízdíj (06.25.)	2 910
Csempe (pénztár március)	685
Festés (pénztár április)	40 000
Összesen	319 757

2013. évre vonatkozólag teljesült bevételek

lakbér 2013. szeptember 30. napjáig	225 000
elmaradt lakbér tartozások	155 000
Összesen	380 000

Kisbajcs KMB Lakás és Szolgálati hely felújítása

Munkanem	Nettó ktsg
1. Nyílászárók cseréje	533 560
2. Honllokzati hőszigetelés	1 473 988
3. Ács és tetőfedő munkák	2 266 012
4. Festés mázolás	215 391
Összesen Nettó	4 488 951

Rész a felújítási költségekből:

Bruttó	Összes tulajdoni hányad
1 154 782	1069
1 503 316	275
1 553 706	Kisbajcs
277 148	Nagybajcs
0	Vámosszabadi
	Vének
	Rendőrség
	0

Ellenőrző számok	4 488 951	1069
	Rendben	Rendben