

Tisztelt Képviselők!

Az Országgyűlés az államháztartás egyensúlyának és a közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése céljából alkotta meg a 2011. évi CXCV. törvényt az Államháztartásról. Ezen törvényt módosította a 2014. évi XXXIX. törvény, mely a költségvetés tervezésével, annak végrehajtásával és a beszámolási kötelezettséggel is foglalkozik. Az életbe lépő új törvény 64. § (1) bekezdésével, eltörölte az önkormányzatok háromnegyed éves beszámolási kötelezettségét, valamint a következő évi koncepció készítésének kötelezettségét. Ennek ellenére tájékoztatni szeretném a képviselő-testület tagjait az eddig elvégzett munkákról, és a még ez évben előttünk álló feladatokról.

2014. január 1. napjával jelentős változások léptek hatályba az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatosan. Ez évben új számviteli törvény szerint kell a könyvelést elvégezni, megszűntek a régi megszokott szakfeladatok és költséghelyek. Helyettük a felmerült kiadásokat és bevételeket kormányzati funkciókra, valamint rovat-tétel rendre kell könyvelni. Az áttérést nem csak az új könyvelési rendszer nehezítette meg, hanem mindehhez társult még egy új könyvelői program alkalmazása is, mely jelenleg is fejlesztés alatt van.

Az önkormányzatnak ugyan havi jelentési kötelezettsége van, de ezek a jelentések csak a kiadások és bevételek fő számaint mutatják meg.

Vének Község Önkormányzatának költségvetését a képviselő-testület 2014. február 27-én fogadta el, 13.829 ezer forint bevétellel, 17.329 kiadással és 3.500 ezer forintos működési hiánnyal. Az önkormányzat a jelentkező működési hiányát a 2013. évi pénzmaradványból fedezte.

Az önkormányzat 2013. évi zárszámadását 2014. április 28-án tárgyalta a képviselő-testület, melyet 5.035 ezer forint pénzmaradvánnyal fogadott el.

A beszámoló alapján 2013. évre vonatkozólag visszafizetési kötelezettsége az állam felé az önkormányzatnak nem volt. A közös fenntartású intézmények esetében jelentkező fizetési kötelezettségnek (2013. évi) eleget tett az önkormányzat (KÖH és szolgálat esetében fizetési kötelezettség, iskola esetében Kisbajcs gesztortól kapott vissza pénzeszközt).

Az önkormányzat 2014. évben is tovább folytatta a rendkívül takarékos gazdálkodást. Ebben az évben is tovább vitte a közmunkások alkalmazását, minden lehetőséget kihasználta, hogy a településen élő és esetlegesen munkanélküli személyek a közmunkaprogram keretén belül munkát tudjanak vállalni. Ilyen sok közmunkása már évek óta nem volt az önkormányzatnak. Ez nagyban meglátszik a község területén, mindig rendezettek a zöldterületek, temető területe, a hivatal és annak környéke. A hivatalnál jelentkező feladatok ellátása is zökkenőmentesen kerültek bonyolításra. A pályázatok jelentős részét 100 %-ban támogatta a munkaügyi központ. Jelenleg is pályázat útján került foglalkoztatásra 4 fő a községből, az alkalmazottak napi 6 órában kerülnek foglalkoztatásra, határozott munkaszerződésük átlagosan 2014. november 10. napjától 2015. február 16. napjáig szól. A támogatás mértéke 85 %.

Az év folyamán kellett megoldani az árvíz okozta károk helyreállítását. A támogatás leírására került az elszámolás 2014. szeptember 2. napjával benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz, illetve a Győr-Moson-Sopron megyei Kormányhivatalhoz. Az ellenőrzés megtörtént a hivatalok részéről, kifogást nem emeltek, így a megítélt támogatást szinte teljes egészében 12.387.778,- Ft igénybe tudta venni az önkormányzat. A fennmaradó 37.222,- Ft-ról le kellett mondania, mivel erre vonatkozólag nem került költség kifizetésre.

Az önkormányzat segítségével befejeződött a faluház felújítása, valamint befejezéshez közeledik a tematikus út kialakítása. A pályázatok a Vének Községért Közalapítványon keresztül bonyolódtak le. Itt többlet munkák jelentkeztek, melyek elszámolásával kapcsolatosan egyeztetni kell a kivitelezővel. Előzetes számítások szerint az önkormányzatnak még kb. 1 millió forintot kell kifizetnie. Az ezzel kapcsolatos megbeszéléseket, valamint a számla kiegyenlítését még ebben az évben meg kell oldani.

Az önkormányzat 2014. szeptember hónap végén pályázatot nyújtott be a „Rendkívüli önkormányzati támogatások” tárgyában a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodájához. Az

önkormányzat 572 ezer forint támogatási igényt jelzett az állam felé, melynek jelentős részét a közös feladatellátáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség teszi ki (455 ezer forint), a további 117 ezer forintot a már korábban megfizetett iparűzési adóból az adózónak – túlfizetés miatt – tárgyévben visszafizetendő összeg jelenti.

Ebben az évben is eleget tudott tenni az önkormányzat a Győr-szol felé fennálló tartozásának megfizetésével kapcsolatosan. Ez évben 225 ezer forint tőke illetve 36 ezer forint kamat került megfizetésre. Ezzel kapcsolatosan még 2015. évben jelentkezik fizetési kötelezettsége az önkormányzatnak.

Az általános bevezető után szólnék egy kicsit részletesebben a kormányzati funkciókon jelentkező kiadásokról és bevételekről is.

Komp és rév közlekedés kormányzati funkción betervezésre került 80 ezer forint bevétel a menetjegyek értékesítéséből, ebből bevétele nem származott az önkormányzatnak. A betervezett megbízási díjból és a járulékokból kifizetésre nem került sor. Villamos energiára 29.753,- Ft, üzemanyag beszerzésre 18.023,- Ft, karbantartásra, javításra 117.776,- Ft, áfára 39.153,- Ft került kifizetésre. A révház felújítására a vis maiors támogatásból 1.192.447,- Ft + 321.961,- Ft Áfa került elszámolásra. A révház üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan ebben az évben sem került pályázat benyújtásra.

Közutak karbantartására betervezett összeg elköltésre került, ebből valósult meg a Rákóczi utca fagyok utáni kátyúzása 395.821,- Ft + Áfa értékben. A vis maiors támogatásból megvalósult a Rózsa és Ibolya utca, a révhez vezető út felújítása a 10 %-os önrész biztosítása mellett 5.511.648,- Ft + 1.646.340,- Ft Áfa került kifizetésre. További 50 ezer forint került kifizetésre a műszaki ellenőr részére.

Nem lakóingatlan bérbeadásából származik 318 ezer forint bevétel, ez a negyedik negyedévben még növekedni fog.

Zöldterületek kezelése kormányzati funkción 173 ezer forint került elszámolásra üzemeltetési anyagok beszerzésére, mely tartalmazza az üzemanyagok beszerzését, és a fűnyírók, fűrészekhez kapcsolódó egyéb fenntartási költségeket is (damil, olaj). Megbízási díj minimális összegben került kifizetésre, hiszen folyamatosan vannak az önkormányzat foglalkoztatásában közmunkások.

Önkormányzati jogalkotás kormányzati funkción jelenik meg a tiszteletdíjas polgármester megbízási díja, valamint úti átalánya, kifizetés időarányos. 2014. október 12. napjától a polgármester számára magasabb összegű tiszteletdíj került megállapításra, valamint költség térítés került megállapításra az alpolgármester részére is. A többlet költségek majd a IV. negyedévben jelentkeznek.

A közvilágítás kormányzati funkción kerül elszámolásra a község, valamint az üdülő rész közvilágításával kapcsolatos kiadások, 2014. szeptember 30. napjáig 365.483,- Ft áramdíj és 94.638,- Ft áfa került könyvelésre.

Város és községgazdálkodás kormányzati funkción betervezésre került térburkolat kialakítása, fedett buszmegálló építése, esetleges beruházáshoz biztosított önerő (összesen 2 millió forint értékben). Ebből az összegből még nem került felhasználásra semmi, mint már jeleztem a bevezetőben a térburkolással kapcsolatosan felmerülő költségekkel kapcsolatosan a kivitelezővel kell egyeztetni, és ennek végeredményeként jelentkező költséget kell még megfizetni ebben az évben.

Győr-Szolos hitel átutalásra került még február végén, ezt az összeget el tudtuk számolni a 2013. évi működéséptelen önkormányzatok támogatásánál. Továbbá a támogatás keretében elszámolásra került a MOL cseretelep megszüntetésével kapcsolatos költségek is. A hivatalhoz beszerzésre került egy multifunkcionális gép, mely ellátja a fénymásolást is. A szúnyog gyérítéshez a gép beszerzésére nem került sor. Közüemi díjakra összesen (víz, villany) 300.555,- Ft került kifizetésre. Reprezentációként 166.235,- Ft került könyvelésre. Vis maiors támogatásból felújításra került a hivatal pincéje, a Jurta tábor nád tetőszerkezete, illetve lábazata, a játszótér valamint a strand röplabda pálya, összességében 4.217.558,- Ft értékben.

Az Aranykert tábor üzemeltetésével kapcsolatos kiadások folyamatosan továbbszámolásra kerülnek a bérlő felé, a befolyt bevétel 415.195,- Ft.

Ebben az évben is megrendezésre került a halászléfőző verseny, melyhez 250 ezer forint pályázati pénzt nyert az önkormányzat, még 2012. évben. Az elszámolás megtörtént, a pályázati pénz megérkezett az önkormányzat számlájára. A III. kutyafogat hajtó versenyt Győr Önkormányzata 250 ezer forinttal támogatta, ez az összeg megérkezett az önkormányzat számlájára, az elszámolás folyamatban van. Az önkormányzat a posta részére bérbe adja a hivatal egy helyiségét, a bérleti díj kiszámlázásra és befizetésre került. Továbbá bérbe adja az önkormányzat tulajdonában lévő szántóföldet, az ebből származó bevétel is ide került könyvelésre. A Pannon-víz Zrt. a vagyon üzemeltetésének bérbeadásából származó bevétele is itt került könyvelésre. Összesen 98.788,- Ft bevétele származott az önkormányzatnak.

Az önkormányzatok elszámolása kormányzati funkción került megtervezésre az állami normatívák, valamint a helyi adókból származó bevételek. Az állami normatívák időarányosan érkeznek az önkormányzat számlájára, mely fedezetet nyújt az önkormányzat működtetéséhez. A vis maioros támogatást augusztus és szeptember hónapokban (12.387.778,- Ft) kapta meg az önkormányzat. Az önkormányzati adók viszonylag időarányos teljesüléséről beszélhetünk a ¾ évben.

- Kommunális adóból (vagyon típusú adó) a betervezett 500 ezer forintból 455 ezer forint folyt be.
- Iparűzési adóból (értékesítési és forgalmi adók) a betervezett 600 ezer forintból 530 ezer forint került lekönyvelésre szeptember 30-ig.
- Gépjárműadókból (melynek csupán 40 %-a marad az önkormányzatnál) 254 ezer forint került könyvelésre a betervezett 280 ezer forintból. Az elszámolása ettől az évtől jelentősen megszigorodott, hiszen az önkormányzat gépjárműadó alszámláról csak abban az esetben lehet pénzt átutalni, amennyiben az állam felé is utalásra kerül a befolyt összeg 60 %-a. Ezért csak minden hónap 10. napjáig teljesítjük az előző hónapban befolyt összegek átutalását.
- Az idegenforgalmi adóból 6 ezer forint folyt be, a tervezett 10 ezer forint helyett.
- Egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, bírságok) nagysága csupán 3 ezer forintot érte el, a tervezett 20 ezer forinttal szemben.

Óvodai nevelés, általános iskolai tanulók oktatása, valamint a gyermekjóléti szolgálat üzemeltetéséhez az önkormányzat már biztosította szinte teljes egészében a számára megállapított hozzájárulásokat. A lakásfenntartási támogatás, illetve FHT, RESZ támogatás átutalására abban az esetben kerül sor, amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából, bankszámlájáról határozatok alapján kifizetésre kerülnek az összegek.

Segélyek kifizetésére a betervezett 520 ezer forintból (mely 2 kormányzati funkción jelenik meg), csak 30 ezer forint került elköltésre az ¾ év folyamán, itt mutatkozik meg, hogy sok véneki lakos alkalmazásra került, mint közfoglalkoztatott. Temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kifizetésére nem került sor. Egyéb önkormányzati segély 2 fő számára került kifizetésre, összesen 30 ezer forint értékben.

Civil szervezetek támogatására ebben az évben még nem fordított pénzeszközt az önkormányzat.

Közfoglalkoztatásáról már a bevezetőben szoltam, szinte folyamatosan vannak munkások, illetve jelenleg is van szerződése az önkormányzatnak a munkaügyi központtal. Az eddigi pályázatok keretén belül sikerült beszerezni kézi szerszámokat, 1 db fűnyírót, illetve a foglalkoztatottak számára munkaruházatot. A jelenlegi szerződés 2015. február 16. napjáig szól. Eddig az önkormányzat 2.820.936,- Ft támogatásban részesült a pályázatok során. Bérként 2.482.902,- Ft, munkába járás címén 74.160,- Ft, szociális hozzájárulásként 317.844,-, üzemeltetés anyagok beszerzéseként 24.252,- Ft, tárgyi eszköz beszerzéseként 49.535,- Ft került elszámolásra.

Közművelődési könyvtári tevékenység kormányzati funkción jelenik a könyvtáros tisztelet díja, valamint a hozzá kapcsolódó járuléka. Az év elején egy kisebb tv előfizetési csomagot vett meg az önkormányzat, mivel ez is biztosítja azt a lehetőséget, hogy tévét nézzenek a faluházba látogatók. Az önkormányzat a Megyei Könyvtárral karöltve szervezett meg ebben az évben is több programot, melyet teljes egészében a megyei könyvtár finanszírozott. Az eszközök beszerzéséről is döntött a testület (fényképezőgép, valamint hangfal a meglévők bővítéséhez), erre vonatkozólag még nem kaptunk választ a Megyei Könyvtártól.

Köztetető fenntartás kormányzati funkción villamos-energia költségként 3.568,- Ft, tűzoltó készülékek ellenőrzése címszó alatt 1.211,- Ft, míg Áfa összegként 963,- Ft került könyvelésre.

Tisztelt Képviselők!

Általánosságban ennyit szerettem volna elmondani az önkormányzat $\frac{3}{4}$ évi működéséről. Összefoglalva még annyit szeretnék mondani, hogy az önkormányzat ebben az évben is jól gazdálkodott, a vállalt feladatait teljesítette, illetve teljesíteni fogja, előre láthatólag 2 – 2,5 millió forinttal tudja zárni ezt az évet, és azt el kell mondani, hogy ez nem rossz.

Kérem, hogy a testület tagjai vitassák meg, majd fogadják el a tájékoztatót.

Kisbajcs, 2014. november 24.



Kiss Tamás sk.

polgármester

Vének Község Önkormányzata
Kiadások és bevételek alakulása
2014. 01. 01. 2014. 09. 30.

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirány	Teljesítés	%-os teljesülés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1540	1136	2676	2483	92,78
K1109	Közeledési költségértítés		67	67	67	100
K121	Választott tisztviselők juttatása	1112		1112	718	64,56
K123	Egyéb külső személyi juttatás	715		715	428	59,86
K21	Szociális hozzájárulási adó	530	321	851	505	59,34
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50	50	100	95	95
K351	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	1104		1104	537	48,64
K312	Üzemeltetési anyagok	1055	-531	524	397	75,76
K321	Informatikai eszközök beszerzése	165		165	134	81,21
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	200		200	102	51
K331	Közüzeni díjak	932		932	644	69,09
K334	Karbantartás, kisjavítás	1147		1147	604	52,66
K335	Közvetített szolgáltatás	800		800	470	58,75
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	61	239	300	224	74,67
K3379	Egyéb szolgáltatások	784		784	313	39,92
K353	Kamat kiadások	62	238	300	256	85,33
K355	Egyéb dologi kiadások	233		233	89	38,19
K48	Rendszeres szociális segély	520		520	30	5,77
K506	Egyéb működési célú támogatás ÁH. Belül	1188	245	1433	1433	100
K511	Egyéb működési célú támogatás ÁH. Kívül	180		180	5	2,78
K512	Tartalékok	690	1535	2225	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése	2000	-2000	0	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1000		1000	532	53,2
K71	Ingatlanok felújítása	520	9336	9856	9325	94,61
K73	Egyéb tárgyi eszköz felújítása		1977	1977	1696	85,78
K74	Felújítás áfa	516	2446	2962	2962	100
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadás	225		225		0
	Összesen:	17329	15059	32388	24049	74,25

B111	Helyi önkormányzatok működésének általános t.	7536	7536	5727	75,99
B113	Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti t.	1000	1000	640	64
B114	Települési önkormányzatok kulturális támogatása	215	215	164	76,27
B115	Működési célú központosított támogatás	10	10	7	70
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		205	205	100
B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2038	931	2969	100
B21	vis maioros támogatás		12388	12388	100
B34	Vagyoni típusú adók	500	500	455	91
B351	Értékesítési és forgalmi adók	600	600	530	88,33
B354	Gépjárműadó	280	280	254	90,71
B355	Egyéb áruhasználati és szolg. Adó	20	20	6	30
B36	Egyéb közhatalmi bevétel	20	20	5	25
B402	Szolgáltatások ellenértéke	120	120	160	133,33
B403	Közzetített szolgáltatások	800	800	153	19,12
B404	Tulajdonosi bevételek	688	688	213	30,95
B408	Kamat bevételek	2	2	0	0
B410	Egyéb működési bevételek			532	0
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	3500	1535	5035	100
	Összesen	17329	15059	29443	90,91

Előirányzat módosítás: Bevételek Kiadások

vis maioros támogatás (B21)	12388	
Magyarország szerettek (B116)	195	
Idegénforgalmi adó (B116)	10	
közfoglalkoztatás (B16)	931	
előző évi pénzmaradvány (B8131)	1535	
Törvény szerinti bérek (K11)		1136
Szocho (K21)		321
ingatlanok felújítása (K71)		9336
Egyéb tárgyi eszköz felújítása (K73)		1977
Felújítások áfa (K74)		2446
Ingatlanok beszerzése (K6)		-2000
Tartalék		1535
Üzemeltetési anyagok (K321)		-531
közeledési költség térítés (K1109)		67
Szakmai anyagok		50
szakmai tevékenységet segítő szolg. (K336)		239
Kamat kiadások (K353)		238
Egyéb működési célú pe. AH belüli		245
Összesen:	15059	15059

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének

____/2014.(hónap, nap) önkormányzati rendelete

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

(1) Az önkormányzat elnevezése:

Vének Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 9062, Vének, Petőfi Sándor út 3.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

Székhelye: 9062, Vének, Petőfi Sándor út 3.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

Székhelye: 9062, Vének, Petőfi Sándor út 3.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése:

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

5) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és sorszámát.

(8) A Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Hivatal elnevezését és sorszámát.

2. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.venek.hu

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképe a település címere, zászlaja és pecsétje.

(2) A jelképek használatára vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

4. §

Az Önkormányzat testvérközségi kapcsolatot tart fenn:

- a) a szlovákiai Csicsó, Komáromfüss
- b) a németországi Ringelai
- c) a magyarországi Fenyőfő településekkel

A képviselő-testület működése

5. §

A Képviselő-testület létszáma

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő

A képviselő-testület névjegyzékét az 1. sz. függelék tartalmazza.

6. §

Átruházott hatáskörök

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

7. §

A Képviselőtestület üléseinek száma, helye

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
- (2) A képviselő-testület ülései: alakuló, rendes, rendkívüli ülés.
- (3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
 - b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján.
- (4) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

8. §

Az előterjesztések

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) rendelet tervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) egyéb döntést igénylő javaslat,
 - d) tájékoztató,
 - e) beszámoló.

(2) Napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület tagja;
- c) a jegyző, vagy
- d) a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(3) Az előterjesztés a képviselő-testület ülésén szóban is ismertethető, amennyiben a képviselő-testület az ülés napirendjére azt felveszi.

9.§

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az ülést annak időpontja előtt legalább 3 munkanappal kiküldött meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját;
- b) a javasolt napirendi pontokat, és
- c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- d) írásos előterjesztés csatolására vonatkozó utalást.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) Az ülésre meg kell hívni:

- a) képviselőket;
- b) jegyzőt;
- c) nem állandó meghívottak: előterjesztők napirendhez kapcsolódóan, akit jogszabály előír, akik az adott napirendi pont kapcsán érintettek.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha azt a feladatellátás, hatáskörgyakorlás megkívánja, vagy más időközben felmerülő ok azt kötelezően szükségessé teszi.

(6) Rendkívüli esetben a képviselő-testületi ülés a polgármester indítványára 24 órán belül rövid úton, telefonon történő meghívással, vagy személyes megkereséssel-összehívható a rendkívüli összehívás indokának közlésével.

(7) A rendkívüli ülés összehívása során az (2)-(3) bekezdések alkalmazásától el lehet tekinteni.

(8) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

10. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

11. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat;
- d) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerüléskor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
- e) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- f) figyelmezteti a hozzászólót, hogy mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel;
- g) hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólás időtartamának korlátozását, vagy lezárja a vitát;
- h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- i) lezárja a napirendi pontok tárgyalását;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét;
- k) bezárja az ülést.

12. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) ülés napirendjének megállapítása
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, amennyiben ilyen nincs beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) egyéb döntést igénylő ügyek

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések;
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- f) módosító javaslatok megtétele;
- g) döntés a módosító javaslatokról;
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

13. §

- (1) Az előterjesztő az előterjesztést legfeljebb 5 percben, szóban kiegészítheti.
- (2) A napirendi pont felett a vitát a levezető elnök nyitja meg. A vita megnyitását követően a képviselők a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.
- (3) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak az egyes napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal legfeljebb két perces hozzászólásra jelentkezhetnek, illetve a hozzájuk intézett kérdésekre legfeljebb két percben válaszolhatnak. A levezető elnök a nyilvános testületi ülésen megjelent - tanácskozási joggal nem rendelkező - polgárok részére legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget adhat.
- (5) Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult
 - a) a rendzavarótól megvonni a szót;
 - b) a rendzavarót rendre utasítani;
 - c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

14. §

A döntéshozatali eljárás

- (1) Az ülésvezető a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzőve bocsátja szavazásra.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 50. § -ában meghatározott eseteken kívül:
 - a) hitel felvétele;
 - b) kötvény kibocsátása;
 - c) gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás;
 - d) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
 - e) kitüntetés adományozása;
 - f) testületi hatáskörök átruházása;
 - g) polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása esetén, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a polgármester tisztségének megszüntetése iránti kereset benyújtása.
- (4) Amennyiben egy javaslatot a Képviselő-testület elutasított, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) Ha a Képviselő-testület tagja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja a Képviselő-testület a döntését a mulasztásról való tudomásszerzését követő ülésén felülvizsgálja.

15. §

(1) Névszerinti szavazás tartható:

- a) jogszabályban meghatározott esetekben;
- b) az éves költségvetés elfogadásával;
- c) a helyi adók megállapításával;
- d) a településrendezési terv jóváhagyásával;
- e) önkormányzati vagyonnal;
- f) hitelfelvétellel és kötvény kibocsátással;
- g) intézményalapítással és megszüntetéssel;
- h) hatósági ármegállapítással összefüggő kérdésekben bármely képviselő javaslatára.

(2) Névszerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, és a képviselők nevük elhangzása után igennel, nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti.

(3) A polgármester a név szerint leadott szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és jegyző írja alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

16. §

(1) Azokban az ügyekben, melyekben ezt a törvény lehetővé teszi bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja. A szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon történik.

(3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó a szavazólapot nem töltötte ki, illetve ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet egyértelműen megállapítani.

(4) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) Ha több titkos szavazást igénylő előterjesztés szerepel a napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatóak.

(6) A titkos szavazás eredményéről a jegyző külön jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság tagjai írnak alá. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

17. §

A határozat

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza

- a) a Képviselő-testület megnevezését;
- b) a „határozata” kifejezést;
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját;

(3) Példa a határozat megjelölésére: „ Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2010.(I.20.) határozata,,

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését;
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezésével összhangban kell alkalmazni.

(6) A jegyző gondoskodik az önkormányzati határozatok nyilvántartásáról, a határozatok érintettekkel való közléséről.

18. §

A rendelet

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) az önkormányzati képviselő;
- b) a polgármester;
- c) a jegyző.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

(3) A rendelet megjelölése a következő:

„ Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének
sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete
a (rendelet címe).”

(4) A rendeletet az Önkormányzat hivatali épületében található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(5) Ha a rendelet szövegének terjedelme nem teszi lehetővé a hirdetőtáblán való közzétételt, akkor a közzétételnek utalnia kell a rendelet számára és tárgyára, továbbá arra, hogy a hivatali időben a Hivatalban tekinthető meg a rendelet teljes terjedelmében.

(6) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

19.§

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

- (1) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv tartalmát az Möt. 52. (1) bekezdése határozza meg.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:
- a) a jelenléti ív;
 - b) a meghívó;
 - c) előterjesztések anyagai;
 - d) a rendelet, valamint rendelet-tervezet, határozati javaslatok;
 - e) írásban benyújtott hozzászólás, indítványok, kérdések;
 - f) név szerinti szavazásról készült névsor, titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.
- (3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.
- (4) A jegyzőkönyvbe és annak mellékletét képező előterjesztésekbe való betekintést – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – lehet kezdeményezni. A nyilvános ülés jegyzőkönyve a Hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

20.§

Lakossági fórumok

- (1) A polgármester vagy a Képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét, vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 5 nappal korábban az Önkormányzat hirdetőtábláin, illetőleg a község honlapján közzé kell tenni.

21.§

Közmeghallgatás

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás során a polgármester beszámol az Önkormányzat gazdasági helyzetéről, és az önkormányzat következő évre vonatkozó céljáról, fejlesztési elképzeléséről, ezt követően pedig a jelenlévők közérdekű kérdéseket és javaslatokat intézhetnek a polgármesterhez, vagy a képviselőkhöz.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot 5 nappal előbb szükséges értesíteni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(6) Amennyiben a közérdekű kérdés, vagy a javaslat az ülésen nem válaszolható meg, vizsgálat után a képviselő-testület soron következő ülése elé kell terjeszteni. A képviselő-testület döntéséről a kérdezőt, illetve a javaslattevőt tájékoztatni kell.

22.§

A képviselő-testület bizottságai

- (1) A Képviselő-testület állandó jelleggel Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll. Az Ügyrendi Bizottság névsorát 2. számú függelék tartalmazza.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok:
 - a) a polgármester és képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
 - b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésén,
 - c) kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és annak eredményét a Képviselő-testület következő ülésére előterjeszti.,
 - d) javaslatot tesz a polgármester bérére és egyéb juttatásaira,
 - e) titkos szavazás lebonyolítása,
 - f) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

23.§

- (1) A bizottság - az e rendeletben és az Mötv. 57. § -61. §-ában foglaltak figyelembevételével - maga állapítja meg működésének részletes szabályait.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén pedig bármely képviselő tagja - hívja össze és vezeti.
- (3) A bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg a képviselő-testületi ciklussal egyező időtartamra.
- (4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a helyettesítésről a bizottság esetenként dönt.
- (5) A bizottság elnökének feladatai:
 - a) a bizottság munkájának szervezése és összehangolása;
 - b) a bizottság képviselete;
 - c) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése;
 - d) a határozatok nyilvántartásának ellenőrzése.

24. §

(1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására, továbbá a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

25. §

A képviselők jogai és kötelezettségei

(1) A települési –képviselő

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) köteles felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d) köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

(2) A települési –képviselő

- a) a fogadóórákat az általuk meghirdetett helyen és időben tarthatják. A fogadóórák megtartásához előzetes egyeztetés alapján a Hivatal irodáját igénybe veheti.
- b) részére a Képviselő-testület tiszteletdíjat és egyéb juttatást állapíthat meg, melyet külön rendeletben szabályoz.

26. §

A polgármester

(1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadása: minden szerdán 14.00 órától 15.00 óráig tart.

(3) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyának, díjazásának, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) A polgármester feladatait, hatásköreit törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján kormányrendelet állapítja meg. A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben köteles eljárni.

27.§
Az alpolgármester

- (1) A Képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

28.§
Közös Önkormányzati Hivatal

- (1) A képviselő-testület Kisbajcs és Nagybajcs Községek Önkormányzata Képviselő-testületével önálló egységes Hivatalt hoz létre és tart fenn. A Hivatal állandó kirendeltséget működtet Nagybajcs községben.
- (2) A Hivatal hivatalos elnevezése: Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal
- (3) A kirendeltség hivatalos elnevezése: Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Nagybajcsi Kirendeltsége
- (4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét és főbb feladatait a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

29.§
Jegyző, aljegyző

- (1) A képviselő-testület a Hivatal vezetésre a képesítési előírásoknak megfelelő jegyzőt alkalmaz.
- (2) A Hivatalnál egy aljegyző kinevezésére kerül sor.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásának módját, legfeljebb hat hónap időtartamra a Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei együttesen határozzák meg.
- (4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntésüknél vagy az önkormányzat működését érintően jogszabálysértést észlel. E jelzési kötelezettség az aljegyzőt is terheli.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltakat a Bizottság esetében is alkalmazni kell.

30.§
Az önkormányzat gazdasági alapjai

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyarország költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon körébe tartozó fogalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról és az üzleti vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(4) Az önkormányzat kormányzati funkcióit a 3. számú függelék tartalmazza.

31.§

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

32.§

Záró rendelkezések

(1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Vének Község Önkormányzatának 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Kiss Tamás
polgármester

dr. Burányi Bernadett
jegyző

Kihirdetve:
Vének, 2014. _____

dr. Burányi Bernadett
jegyző

1. számú melléklet

Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök

- döntés közterület igénybevételenek megszüntetéséről, filmforgatás céljára hatósági szerződés jóváhagyása
/Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013.(VIII.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmalkotás forgatása céljából történő igénybevételeiről /
- ajánlatkérési eljárás megindítása a közbeszerzési értékhatár alatti beruházások esetén
/Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2012.(IV.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól /
- szülési támogatás
/Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2013.(XII.06.) önkormányzati rendelete a felnőtt korúakra vonatkozó szociális ellátások helyi szabályairól/
- hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kedvezmény
/Vének Önkormányzatának Képviselő-testülete 9/2013..(XII.06.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról/
- személyi térítési díj mérséklése
/Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2013.(XII.06.) önkormányzati rendelete az egyes gyermekvédelmi ellátásokról/

Vének Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. Kiss Tamás | polgármester |
| 2. Bazsó Zsolt | alpolgármester |
| 3. Jankó Bálint | képviselő |
| 4. Szakál Róbert | képviselő |
| 5. Szilágyi Szilárd | képviselő |

Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

1. Szilágyi Szilárd képviselő bizottság elnöke
2. Jankó Bálint képviselő bizottság tagja
3. Szakál Róbert képviselő bizottság tagja

3. számú függelék

Kormányzati funkciók

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építés
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230 Komp és révközlekedés
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
104042 Gyermejjóléti szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés

Általános indokolás

Mötv. 43. §(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az őszi önkormányzati választások napján lépett hatályba az Mötv. képviselőkre vonatkozó új rendelkezései, emiatt az indokolási részben részletesen ismertetésre kerülnek az új szabályok. (Lásd: 25.§-hoz fűzött magyarázatban.)

Mötv. 53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Részletes indokolás

7. §-hoz

Mötv.44.§ A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

45. § A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

13.§-hoz

Mötv. 53. § (2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

14. §-hoz

Minősített többség kell:

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

15.§-hoz

48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

16.§-hoz

48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

49. § (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Meg kellene határozni azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket alkalmaz a képviselő-testület, ha tagja nem jelenti be a személyes érintettséget!

19.§-hoz

52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

b) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket és

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

(2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

(3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

21.§-hoz

54. § A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

53.§ (3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

22-24.§-hoz

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

60. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

Mötv. 28. §-34.§

28. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.

29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;

b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;

c) az összeférhetetlenség kimondásával;

d) méltatlanság megállapításával;

e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;

f) lemondással;

g) a képviselő-testület feloszlásával;

h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint

i) az önkormányzati képviselő halálával.

(2) Az önkormányzati képviselő az (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel bekövetkezéséről három napon belül köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

30. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, a főpolgármesternek, a megyei közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

31. § (1) Az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését a 29. § (1) bekezdés c)-e) pontjai esetén a képviselő-testület a határozatában állapítja meg.

(2) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti határozatát kézbesíteni kell:

a) az érintett önkormányzati képviselőnek;

b) a választási bizottságnak;

c) a kormányhivatalnak.

31/A. §¹ A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagja megbízatása megszűnik, ha a fővárosi kerületi polgármesteri megbízatása megszűnik.

32. § (1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezségei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar nyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar nyelvet, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(3) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségsgzés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

34. § A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

26. §-hoz

68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

28.§-hoz

84. § (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

29.§-hoz

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT SZMSZ-HEZ

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági hatások: A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a testület működésének törvényben nem szabályozott alapvető rendelkezéseit.

Társadalmi hatással bír, hogyan milyen módon biztosít részvételt a lakosság számára a helyi ügyek intézésében a képviselő-testület: nyilvánosság biztosítása képviselő-testületi ülésen, betekintési lehetőség az önkormányzat dokumentumaiba, lakosság tájékoztatására milyen fórumokat határoz meg stb.

Gazdasági hatással nem rendelkezik.

Környezeti és egészségügyi következmények: Nincs.

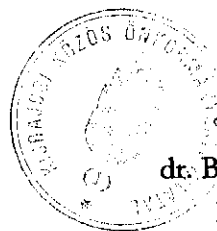
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A jogi szabályozás változása az adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a kisbajcsi hivatal dolgozó számára. 2013-tól nem kettő, hanem három település tartozik a hivatalhoz.

Gondoskodni kell arról, hogy a jogszabályváltozásokból adódóan megnövekedett adminisztratív terheknek eleget tudjon tenni Közös Önkormányzati Hivatal.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv új szabályai, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal felállítása, az önkormányzati választásokat követő kötelező felülvizsgálat.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az SZMSZ alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kisbajcs, 2014. november 6.



dr. Burányi Bernadett
jegyző

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 27-ei ülésére

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2014. november 27.
A napirendet tárgyaló ülés:	képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	dr. Burányi Bernadett jegyző
Előterjesztő:	polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	nyílt / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	rendes / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	egyszerű / minősített
A szavazás módja:	nyílt / titkos

Tárgy: Szociális tűzifa rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az önkormányzat a képviselő-testület döntése alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet alapján pályázatot nyújtott be a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához.

A képviselő-testület az alábbi döntést hozta:

79/2014.(X.02.) határozat

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet 1. § (b) pontja alapján támogatási igényt nyújt be szociális tűzifavásárláshoz.

- Igényelt tűzifa mennyisége: 2 m³
- Igényelt tűzifa fajtája: keménylombos
- Vállalt önerő összege: 2.540,-Ft, azaz kettőezer-ötszáznegyven forint.
- A képviselő-testület vállalja, hogy a tűzifa szállításából származó költségek, ide értve a rászorulókhhoz való eljuttatást is, Vének Község Önkormányzatát terhelik.
- A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2014. október 6.

Felelős: Kiss Tamás polgármester

A belügyminiszter az önkormányzatot 35.560 Ft vissza nem térítendő egyszeri támogatásban részesítette, melyet az önkormányzat 2 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlásra használhat fel.

A támogatási döntés felhasználásának feltétele kemény lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+ÁFA és szállítási költség vállalása az önkormányzat részéről.(2.540 Ft)

A támogatást a miniszter utalványozása alapján a kincstár egy összegben folyósította az önkormányzat számára.

Az önkormányzatok a tűzifát kizárólag bejegyzett erdőgazdálkodóktól vásárolhatja meg.(Az erdőgazdálkodóktól a nyilvántartást a NÉBIH vezeti.) A korábbi évben a szerződés a Kisalföld Erdőgazdaság Zrt. Győri Erdészettel kötötte meg az önkormányzat. A pályázati döntést követően idén is felvettük a kapcsolatot a Kisalföld Erdőgazdasággal. A szerződés megkötése folyamatban van.

A BM r. 2. § szerint a támogatásban részesített települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, mely rendeletnek legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon kell hatályba lépnie.

A rendeletben

a) a szociális rászorultság szempontjait akként kell meghatározni, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy

ad) - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra jogosult előnyt élvezzen, valamint

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor.

A települési önkormányzat a megalkotott rendelet alapján a kérelmekről határozattal dönt.

A támogatást a települési önkormányzat $\pm 5\%$ elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Az önkormányzat a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat az erdőgazdálkodótól, ha a rendeletben meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tűzifát az 14.000 Ft -nál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

A tűzifa szállításából - ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is - származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

A települési önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhet.

Az önkormányzat a támogatást 2015. február 15-éig osztja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2015. március 31-éig történhet meg. Az önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2015. április 15-éig köteles elszámolni az Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé. A tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint kell elszámolni.

Részletes indokolás

2. §

Szt. 3. § (1)-(3) hatálya alá tartozó személyi kör:

(1)⁺ E törvény hatálya - a (2)-(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel - kiterjed a Magyarországon élő

a) magyar állampolgárokra,

b)⁺ bevándoroltakra és letelepedettekre,

c)⁺ honfitársakra,

d)⁺ a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(2)⁺ E törvény hatálya a 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszzerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(3)⁺ E törvény hatálya kiterjed

a)⁺ a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakóhelyének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint

Indokolás

b)⁺ a 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletekben (a továbbiakban: uniós rendeletek) meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre,

amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

3.§ (1)

A BM r. előírása szerint a szociális rászorultság szempontjainak meghatározásakor az aktív korúak ellátására, az időskorúak járadékára, az adósságcsökkentési támogatásra, a lakásfenntartási támogatásra jogosult személyeket, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat előnyben kell részesíteni és háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor. Ezen túlmenően a képviselő-testület szabadon állapítja meg a jogosultsági feltételeket.

3.§ (2)

A kérelemhez csatolandó mellékleteket az önkormányzat maga állapítja meg.

3.§ (3)

Figyelembe kell venni a pályázat elszámolására vonatkozó határidőket, a testület tervezett soron következő ülésének időpontját.

3.§ (6)

A BM rendelet a maximálisan adható tűzifa mennyiséget meghatározza, ez 5 m³/ háztartás. Ennél kevesebb megállapítására is sor kerülhet.

4.§

A települési önkormányzat a megalkotott rendelet alapján a kérelmekről határozattal dönt.

Szt. jövedelemszámítási szabályai: Szt. szabályozza, ezek közül a legfontosabb rendelkezések 10.§ (2)-(5):

(2) A jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
 - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
- kell figyelembe venni, azaz, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(3) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

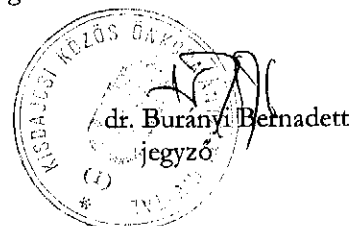
(4) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

(5) A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezetet vitassa meg és következő rendelet-tervezet fogadja el.

Vének, 2014. november 24.


dr. Burányi Bernadett
jegyző

_____ Község Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2014. (hónap, nap) önkormányzati rendelete

TERVEZET

A SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA TÁMOGATÁSI ELLÁTÁS HELYI SZABÁLYAIRÓL

_____ Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet 2. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

A rendelet célja

1. §

(1) E rendelet célja, hogy az önkormányzat által – a települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) alapján – biztosított szociális célú tűzifa támogatási ellátás igénybevételének helyi szabályait megállapítsa, rendelkezzen az ellátás mértékéről, a jogosultság feltételeiről, ellenőrzéséről és igénybevételük céljáról.

A rendelet hatálya

2. §

(1) E rendelet területi hatálya kiterjed _____ község közigazgatási területére.

(2) E rendelet személyi hatálya a _____ Község közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

II. Fejezet

Szociális célú tűzifa támogatás

3.§

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete figyelembe véve a BM rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározott előnyben részesítési kötelezettséget, szociális célú tűzifa támogatást nyújthat _____ község közigazgatási területén lévő lakás tulajdonosának, bérletjének vagy albérletjének a téli fűtési kadások csökkentéséhez, ha

a) a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

aa) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének _____%-át, (tavalý 350%=99.750 Ft)

ab) kettő vagy több együtt élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének _____%-át, (tavalý 300%=85.500 Ft)

c) téli fűtését tűzifával oldja meg, és

d) vállalja az életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartását, valamint biztosítja az életvitelszerűen lakott lakás vagy ház higiénikus állapotát.

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemigazolást,
- nyilatkozatot a fűtés költségeiről.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem _____ napjáig nyújtható be.

(4) A támogatás a fűtési költségek miatt megnövekedett kiadásokra tekintettel a kérelmező 2014. év végi, valamint 2015. év eleji fűtési költségeinek viseléséhez járul hozzá, figyelembe véve a kérelmező fűtési kiadásainak havi összegét.

(5) A szociális célú tűzifa támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, tűzifa formájában.

(6) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legalább _____ m³, de legfeljebb 5 m³ háztartásonként.

(7) Ha ugyanazon lakásban, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

(8) A benyújtott kérelem valóságtartalma minden esetben környezettanulmány készítésével vizsgálható, melyet a Kisbajcsi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat családgondozója végez el.

(9) Az (1) bekezdés d) pontjában foglalt körelezettségvállalás teljesítését a képviselő-testület ellenőrizheti, mely feltételek teljesítésére a polgármester a kérelmezőt ötnapos határidő tűzésével – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – felszólíthatja.

Amennyiben a kérelmező a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelem elutasításra kerül.

(10) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi viszonyoktól eltérően szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető kivételes méltányosságból az is, aki (természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés, stb. miatt) rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül téli tüzelését más módon nem tudja megoldani. Ilyen esetben a támogatás iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti.

(11) A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket- függetlenül attól, hogy azok a 3. §.(1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelnek és a 3. § (39) bekezdésben megállapított határidőn belül érkeztek be- el kell utasítani.

III. Fejezet

Hatásköri és eljárási rendelkezések

4. §

(1) E rendeletben meghatározott szociális célú tűzifa támogatási ellátásról _____ Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet előterjeszteni.

(3) A kérelem jelen rendelet 1. sz. függelékében szereplő formanyomtatványon nyújtható be, mely tartalmazza a jövedelem-nyilatkozatot továbbá a nyilatkozatot a fűtési költségről.

(4) A kérelem a 3.§ (2)-ban meghatározott dokumentumokkal együtt nyújtható be.

(5) A rendelet alapján benyújtandó kérelmek esetében is alkalmazni kell a Sztv. jövedelemszámítási szabályait.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

5.§

(1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit BM rendelet alapján megítélt tűzifa-támogatásokra kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2015. április 1. napján hatályát veszti.

polgármester

jegyző

Kihirdetve:

jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Szociális tűzifa rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági hatások: A képviselő-testület vissza nem térítendő, egyösszegű támogatásban részesült a Belügyminiszter döntése alapján. A támogatás további bevételnek minősül az önkormányzat költségvetésében, mellyel a költségvetési rendeletet módosítani kell. Ezáltal lehetőség nyílik a szociálisan rászorult lakosok tüzelőanyaggal való támogatására.

Környezeti következmények: Nincs

Egészségügyi következmények: Közvetetten hatással lehet a megbetegedések számának csökkenésére.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a kisbajcsi hivatal dolgozó számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotását szükségessé teszi a BM rendelet, mely meghatározza az előnyben való részesítési kötelezettséget. Továbbá a rendelet a támogatás elszámolásának az alapját képezi.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kisbajcs, 2014. november 6.



dr. Burányi Bernadett
jegyző

Mikrotérsvégi Társulási Megállapodás szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások ellátásáról

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagybajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában foglaltak, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv) 87. §. alapján az Mőtv. 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott „szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások” közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából – felülvizsgálva a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások ellátására korábban kötött Mikrotérsvégi Társulási Megállapodásukat – jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján mikrotérsvégi társulás keretében a szociális alapszolgáltatási feladatok (családsegítés), valamint a gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak közös ellátása érdekében a mikrotérsvégben társulás útján, jelen megállapodás szerint gondoskodnak.

I.

Általános rendelkezések

- 1. A társulás neve:** Kisbajcsi Mikrotérsvég Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás
(továbbiakban: társulás)
- 2. A társulás székhelye:** 9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.
- 3. A társulás tagjai:**
 - Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.
Képviseli: Kamocsai Sándor polgármester
 - Nagybajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
9063 Nagybajcs, Kossuth u. 67.
Képviseli: Balogh Tibor polgármester
 - Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete
9062 Vének, Petőfi u. 3.
Képviseli: Kiss Tamás polgármester
- 4. Feladatellátás helye:**
9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.(székhely)
9063 Nagybajcs, Kossuth L. u. 67. (területi iroda)
9062 Vének, Petőfi S. u. 3. (területi iroda)
- 5. A társulás működési területe:**
Kisbajcs, Nagybajcs és Vének községek közigazgatási területe.
- 6. A társulás jogállása:**
A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

II.

A társulás célja

1. A megállapodás tartalma

A társuló felek megállapodnak abban, hogy a kisbajcsi mikrotérsvégben belül a Kisbajcsi Mikrotérsvég Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat (Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.) biztosítja a 3 település

közigazgatási területén a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés feladatok maradéktalan ellátását.

2. **Közösen fenntartott intézmény neve:** Kisbajcsi Mikrotérség Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat)
székhelye: 9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.
3. **A közös fenntartással kapcsolatos feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízott neve, székhelye:** Kisbajcsi Mikrotérség Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás (továbbiakban: Társulás)
9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.
4. **A társult települések lakosságszáma:**
A társult települések lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.

III.

A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A Társulás ellátja
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és a végrehajtási rendeletekben megfogalmazott gyermekjóléti szolgálati feladatokat,
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és a vonatkozó rendeletekben a családsegítés körében előírt feladatokat, így különösen az életvezetési problémákkal küzdő családok, illetőleg személyek szociális és mentálhigiénés ellátása, valamint
 - prevenciós tevékenységet mind a gyermekjólét, mind a családsegítés területén.
2. A Társulás, mint a Szolgálat fenntartója
 - a) dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról,
 - b) meghatározza az intézményi térítési díjat,**
 - c) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét,
 - d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
 - e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
 - f) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
 - g) gyakorolja az intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat,
 - h) gondoskodik az érdek-képviselési fórum megalakításának feltételeiről,
 - i) kikéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén,
 - j) vizsgálja a hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.
3. A Társulás által ellátott alaptevékenységhez kapcsolódó **kormányzati funkciók** jegyzékét a 2. sz. függelék tartalmazza.
4. A Társulás az 1. pontban felsorolt feladatok ellátását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben előírt feltételekkel oldja meg.

IV.

A társulás döntéshozó szerve

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereiből áll.
2. A Társulási Tanács tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van.
 - 2.1 A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ. Az elnököt távollétében a korelnök helyettesíti.
 - 2.2 A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A döntés meghozatalához a jelen lévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
 - 2.3 A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, ami eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
 - 2.4 A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:
 - a.) a Társulás által fenntartott Szolgálat költségvetésének elfogadásáról, előirányzatának módosításáról
 - b.) a Szolgálat költségvetési beszámolójának elfogadásáról.
 - 2.5 A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a.) szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal,
 - b.) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - c.) a Társulási Tanács tagjai legalább 50 %-ának indítványára,
 - d.) ha azt a Társulási Tanács elnöke szükségesnek tartja,
 - e.) az önkormányzatok és társulásaik törvényességi felügyeletét ellátó szerv kezdeményezésére.
 - 2.6 A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a Társulási Tanács Elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője írnak alá. A jegyzőkönyvet az ülést követően 15 napon belül meg kell küldeni a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek.
 - 2.7 A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal (9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.) látja el.
 - 2.8 A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
3. A társulás által fenntartott Szolgálat költségvetése a Társulás költségvetésébe épül be.

V.

A feladatellátás feltételrendszere

1. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan a Társulás tagjait külön költség nem terheli.
2. A Társulás települései a személyi illetményen kívüli a működéshez szükséges minden egyéb feltételt biztosítanak a feladatellátáshoz, saját költségvetésük terhére.
3. **A feladatellátás finanszírozása, a költségek viselése, megosztása.**

Kisbajcs Község Önkormányzata a társulás keretén belül a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladataira igényelhető társulási normatívát megigényli.

A társult települések önkormányzatai vállalják, hogy a normatív állami hozzájárulás összege és az előzetesen kimunkált működési költségek közötti különbözetet lakosságszám arányosan fizetik meg a tárgyhót követő 5. napig a székhely település önkormányzatának.

4. A költségvetéssel kapcsolatos egyeztetési eljárás

A Szolgálat költségvetését a társult önkormányzatok polgármesterei a közösen fenntartott Szolgálat közreműködésével a költségvetés tervezési időszakában előzetes eljárási folyamatban egyeztetik.

A Szolgálat költségvetésének tervezetét az intézményvezető bevonásával a jegyző készíti el, melyet a Társulási Tanács elnöke terjeszt a Társulási Tanács elé. A költségvetést érintő döntéshez a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

5. A Szolgálat költségvetését és zárszámadását a Társulási Tanács minősített többségű határozattal fogadja el.

6. A Szolgálat költségvetésének év közbeni módosítására a 3. és 4. pontban leírt eljárási rend az irányadó.

7. A szerződő felek által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési határidő lejártától számított 15. naptól irányadó eljárás inkasszó – azonnali beszédési megbízás – alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a társulás.

8. A Szolgálat gazdálkodása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

A Szolgálat operatív pénzgazdálkodását a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal végzi. Elkészítik a pénzügyi beszámolókat.

9. A tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A Társulás alakulásakor, illetőleg jogi személyiségű társasággá alakulásakor vagyonnal nem rendelkezett, illetőleg nem rendelkezik. A Társulás fennállása alatt közös vagyon nem jött létre.

A Társulás a Mötv. 90. § (3) bekezdése alapján vagyonnal rendelkezhet, ez alapján a Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a Társulási Tanács rendelkezik. A Társulás vagyonszerzése esetén a Társulás ingó- és ingatlanvagyonát, vagyoni értékű jogait a Társulási Tanács tárgyban hozott döntései alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván.

10. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

A Kisbajcs, Kossuth L. u. 1. szám alatti ingatlan Kisbajcs Község Önkormányzata tulajdona. A Nagybalcs, Kossuth L. u. 67. szám alatti ingatlan Nagybalcs Községi Önkormányzat tulajdona. A Vének, Petőfi S. u. 3. szám alatti ingatlan Vének Község Önkormányzata tulajdona.

11. A feladat ellátásához szükséges eszközök beszerzése.

A feladat ellátásához szükséges vagyontárgyakat, a szakmai működés tárgyi és technikai eszközeinek beszerzésének feltételeit, fejlesztését és állapot megóvásának költségeit a gesztor önkormányzat a Szolgálat költségvetésében biztosítja a társult települések lakosságszám arányos tehervállalása mellett. A beszerzésre kerülő tárgyi eszközök felhasználásáról a Szolgálat nyilvántartást vezet. A társulás előtt már meglévő eszközök, vagyontárgyak az adott település vagyontárgyai, eszközei maradnak.

VI.

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok - a Társulás általános rendjének megfelelően- a Társulás által fenntartott Szolgálat útján gondoskodnak közigazgatási területükön a település lakossága számára a Társulási Megállapodás III. fejezete által meghatározott feladatok ellátásáról.

VII.

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

Az alapítói jogokkal felruházott Társulás az általa fenntartott Szolgálat útján biztosítja a Társulási Megállapodásnak III. által meghatározott feladatok ellátását, a Szolgálat házirendjében és szakmai programjában foglaltak szerint.

VIII.

Az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések, az irányítási jogok gyakorlásának módja

1. A Társulás által fenntartott közös alapítású Szolgálat vonatkozásában az alapítói jogokat – a Társulási Megállapodásnak a Társulás által ellátott feladat- és hatásköreit szabályozó III. pontjában foglaltak szerint – a Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulás által fenntartott Szolgálat irányító szerve és annak vezetője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 2. § (1) bekezdés i) pontjának ic) alpontja szerint a Társulási Tanács, és a Társulási Tanács elnöke. A Társulási Tanács az Áht. 9. § (6) bekezdése alapján gyakorolja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv Áht. 9. § (1) bekezdése által felsorolt, a költségvetési szerv irányításához kapcsolódó hatásköröket, és az Áht. 9. § (7) bekezdése által nevesített felügyeleti jogokat. A Társulási Tanács, mint irányító szerv az általa irányított költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért közjogi felelősséggel tartozik.

IX.

A megállapodás jóváhagyása, felmondása

1. Jóváhagyás

Jelen társulási megállapodás a társtelepülések minősített többségű Képviselő-testületi elfogadó döntését követően, **2014. december 1. napjával lép hatályba.**

2. Csatlakozás

A társuláshoz csatlakozni a társuló felek mindegyikének egyetértésével, a naptári év első napjával lehet.

3. Kilépés, felmondás

A társulásban résztvevő önkormányzatok minden év június 30. napjáig kezdeményezhetik a társulásból való kilépést december 31.-i időponttal. A társulás működésével kapcsolatos előzetes észrevételeket, jelzéseket a települések polgármesterei tehetik meg a gesztor település polgármesterének címezve. A gesztor település polgármestere a felvetett témában köteles összehívni az érintett település polgármestereit, és a családgondozó bevonásával egyeztetni a felvetett problémát, és közösen kezdeményezni intézkedések megtételét.

A jelen társulási megállapodás a felek között határozatlan időre jön létre, de a társulásból való kiválást bármely fél kezdeményezheti az e pontban leírtak szerint.

4. Kizárás

A társult önkormányzatok tagjai több mint felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a jelen megállapodás hatálya alól kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amelynek képviselő-testülete a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra sem tesz eleget a meghatározott időre.

Ilyen kötelezettség:

- a pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése, vagy sorozatos (legalább kétszer) késve utalása.
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

5. Módosítás

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti, a módosítás érvényességéhez mindhárom képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szükséges.

6. Megszűnés (Mötv. 91.§-ában meghatározott esetekben)

A megállapodás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai a Mötv. 88.§ (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

7. A társulás megszűnése esetén az elszámolás rendje

A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén az abban részt vevő önkormányzatok részéről a társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolása megegyezően alapul. A költségek elszámolását a társulás megszűnését követő hónap 15. napjáig kell elkészíteni és megküldeni. Az elszámolást Kisbajcs község polgármestere küldi meg a társulásban résztvevő önkormányzatok polgármestereinek.

X.

Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Társulási Tanács elnöke évente egy alkalommal beszámol – a költségvetés végrehajtásával, illetőleg a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettségtől függetlenül – a Társulás működéséről, tevékenységéről, a Társulás pénzügyi helyzetéről, valamint a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulási Tanács tagjait alkotó, a Társulásban részt vevő önkormányzatot képviselő polgármesterek a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivataltól kapnak segítséget – igény esetén – az esetben, ha be kívánnak számolni a Társulási Tanácsban végzett munkájukról.
3. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, illetve az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolásának módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Szolgálat éves munkájáról a Szolgálat vezetője évente egy alkalommal a képviselő-testületeknek beszámol.
A beszámolóban a Szolgálat vezetője tájékoztatást ad:
 - a) a Szolgálat személyi, dologi, tárgyi feltételeiről,
 - b) a törvényességi, szakmai követelmények betartásáról,
 - c) a szakmai tevékenységről,
 - d) minden olyan körülményről, mely a Szolgálat éves munkáját jellemezte.
5. A polgármesterek együttesen és külön-külön is tájékoztatást kérhetnek a Szolgálat vezetőjétől, az egyes feladatok megvalósításáról, melyet a Szolgálat vezetője köteles megadni.
6. A Szolgálat működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

XI.

A Társulás működésének ellenőrzési rendje

1. A Társulás tagjai a Társulás féléves és éves beszámolói útján – kiemelten célszerűségi és gazdaságossági szempontból – kapnak tájékoztatást a Társulás működéséről.
2. A Társulási Tanács áttekinti a közös fenntartású köznevelési intézmény gazdálkodásának ellenőrzéséről az Állami Számvevőszék, a belső ellenőrzés vizsgálati megállapításait, és a könyvvizsgálatról szóló

beszámolót, és a szükséges intézkedések megtétele, illetőleg kezdeményezése mellett egyidejűleg tájékoztatja a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit.

XII.

A családgondozó kinevezésének rendje

1. A családgondozói/családsegítői álláshelyet pályázati eljárás útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Kisbajcs Község Önkormányzat polgármestere látja el. A családgondozói és családsegítő feladatok ellátását osztott munkakörben, heti 20-20 órában 1 fő teljes munkaidős, a képesítési előírásoknak megfelelő családgondozó végzi.
2. A családgondozót/családsegítőt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján a Társulás nevezi ki, minősített többséggel meghozott döntéssel. A kinevezés határozatlan időre szól.
3. A társulás által fenntartott Szolgálat vezetőjét érintő vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása munkáltatói jogokat a Társulás gyakorolja.
A családgondozó/családsegítő alkalmazásával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat (pl. szabadság, kiküldetés, jutalmazás, felmentés, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelemi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása stb.) a Társulás gyakorolja.
4. A családgondozót/családsegítőt távolléte esetén a képesítési előírásoknak megfelelő családgondozó helyettesíti.

XIII.

Vegyes rendelkezések

1. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően a társult önkormányzatok képviselő-testületei nevében a polgármesterek akaratukkal mindenben megegyezően, saját kezű aláírással látják el.

Kisbajcs, 2014. _____

Kamocsai Sándor
Kisbajcs Község Polgármestere

Balogh Tibor
Nagybajcs Község Polgármestere

Kiss Tamás
Vének Község polgármestere

Záradék:

Ezen társulási megállapodást

Kisbajcs Község Képviselő-testülete:	_____	számú határozatával
Nagybajcs Község Képviselő-testülete:	_____	számú határozatával
Vének Község Képviselő-testülete:	_____	számú határozatával

jóváhagyta.

dr. Burányi Bernadett
jegyző

1. sz. függelék

Települések lakosság száma

Kisbajcs	877 fő
Nagybajcs	959 fő
Vének	193 fő

2. sz. függelék

Kormányzati funkciók

104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107054	Családsegítés

**Előterjesztés a
Kisbajcsi Mikrotérség Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás Társulási
Megállapodásának felülvizsgálatához**

Tisztelt Képviselők!

A képviselő-testületek a TM felülvizsgálatára az alakuló ülésen megbízást adtak, mely feladat elvégzésének határideje a soron következő testületi ülésben került meghatározására.

A társulási megállapodás felülvizsgálatra szorul jogi szempontból. egyrészt, másrészt személyi változás miatt is. Jogi szempontú felülvizsgálat során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetének szabályaival (A helyi önkormányzatok társulásai), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§-ában foglaltakkal (A költségvetési szerv irányítása, felügyelete) vetettem össze a TM-et. A fenti jogszabályi előírásokat figyelembe veszi a megállapodás. A tanács és a társulás feladatának megosztását az Államkincstár korábban már felülvizsgálta, azóta ezen a területen jogszabályi változás nem volt.

A megállapodásban szereplő más jogszabályok hatályosságát és megállapodásban lévő hivatkozások helyességét is leegyeztettem.

Kérem a t. Képviselőket, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Kisbajcs, 2014. november 14.



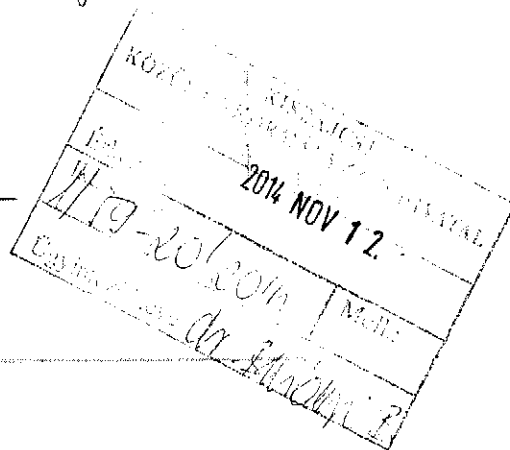
dr. Burányi Bernadett s.k.

5/b. napirendi pont



GYŐRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
H-9024 Győr, Baross Gábor ut 61-63.
Telefon: + 36 (96) 515-835 • Fax: + 36 (96) 515-639
E-mail: info@gyorikisterseg.hu

www.gyorikisterseg.hu



Címzett: Vének Község Önkormányzata

Feladó: Győr Megyei Jogú Város

Dátum: 2014-11-12 10:24:07

Tárgy: TM módosítás

Csatolmány: 1_melléklet.pdf;1_melléklet.pdf;

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan küldöm a 18/2014. (IX. 23.) Tanácshatározattal elfogadott Győri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításáról szóló 1. számú mellékletet.

Kérem, a soron következő ülésen, de legkésőbb **2014. november 30. napjáig szíveskedjék a képviselő-testület elé terjeszteni a módosítást.**

Ezt követően szíveskedjék haladéktalanul, de legkésőbb **2014. december 10. napjáig** a módosítás elfogadásáról szóló határozat megküldeni az alábbi címre:

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Jogi és Önkormányzati Osztály Csibor-Németh Angéla

9021 Győr, Városház tér 1.

A határozat szövegére az alábbi javaslatot teszem:

XY Önkormányzat képviselő-testülete a Győri Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa által elfogadott Társulási Megállapodás módosítását elfogadja az 1. számú melléklet szerinti tartalommal..

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Felhívom szíves figyelmét, hogy az év végével kilépő tagoknak is el kell fogadniuk a TM módosítást.

Üdvözlettel:

Csibor-Németh Angéla

18/2014. (IX. 23.) Tanácshatározat

1. A Győri Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elfogadja Vének Község Önkormányzata, Nagybajcs Községi Önkormányzat, Kisbajcs Község Önkormányzata, Abda Községi Önkormányzat, Börcs Község Önkormányzata, Ikrény Községi Önkormányzat, Dunaszeg Község Önkormányzata, Györladamér Község Önkormányzata és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata kilépési szándékát Győri Többcélú Kistérségi Társulásból 2014. december 31. napjával.

Felelős: a Győri Többcélú Kistérségi Társulás elnöke

Határidő: azonnal

2. A Tanács egyetért azzal, hogy a Győri Többcélú Kistérségi Társulás székhelytelepülése 2015. január 1-jétől 9175 Dunaszentpál, Iskola tér 1.

Felelős: a Győri Többcélú Kistérségi Társulás elnöke

Határidő: 2015. január 1.

3. A Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy a hatályos Társulási Megállapodásban foglaltak szerint a vagyon elszámolásáról a kiváló taggal megállapodást kössön, és azt aláírja.

Felelős: a Győri Többcélú Kistérségi Társulás elnöke

Határidő: 2015. július 1. (az elszámolás határideje)

4. A Tanács elfogadja a Társulási Megállapodásról szóló 32/2013. (XII. 19.) Tanácshatározat módosítását az 2. számú melléklet szerint. A tagönkormányzatok – a kiváló tagok kivételével – vállalják, hogy a Társulási Megállapodás módosítását a képviselő-testületük elé terjesztik, és azt legkésőbb 2014. november 30-ig elfogadásra javasolják.

Felelős: a Győri Többcélú Kistérségi Társulás elnöke, a képviselő-testületi előterjesztés vonatkozásában valamennyi tagönkormányzat polgármestere

Határidő: azonnal, a képviselő-testületi előterjesztés vonatkozásában 2014. november 30.

**A 32/2013. (XII. 19.)
Tanácshatározattal elfogadott Győri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási
Megállapodásának módosítása**

A győri kistérség települési önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdése, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Tkt.) 1. § (1) bekezdése alapján, a 2005. május 9. napján létrejött Győri Többcélú Kistérségi Társulás vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a társulási megállapodást módosítják, melyet az alábbiak szerint fogadnak el:

1. A 32/2013. (XII. 19.) Tanácshatározattal elfogadott Győri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) 1.3 helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3 A társulás székhelye: 9175 Dunaszentpál, Iskola tér 1.”

2. A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete helyébe az 1. sz. melléklet lép.

3. Jelen módosítás 2014. december 31-én lép hatályba.

A társult önkormányzatok polgármestereinek aláírása

.....

Polgármester

Bezi Község Önkormányzata

.....

Polgármester

Dunaszentpál Község Önkormányzata

.....

Polgármester

Böny Község Önkormányzata

.....

Polgármester

Enese Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Fehértó Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Győrújbarát Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Koroncó Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Mezőörs Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Nyúl Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Rábapatona Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Gönyű Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Győrzámoly Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Kunsziget Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Nagyszentjános Község
Önkormányzata

.....
Polgármester
Pér Község Önkormányzata

.....
Polgármester
Vámosszabadi Község Önkormányzata

1. sz. melléklet

A TAGOK ÁLTAL FELVÁLLALT FELADATOK JEGYZÉKE

Önkormányzat	terület- és idegenforgalom fejlesztése	belső ellenőrzés
Bezi Község Önkormányzata	x	x
Böny Község Önkormányzata	x	x
Dunaszentpál Község Önkormányzata	x	x
Enese Község Önkormányzata	x	x
Fehértó Község Önkormányzata	x	x
Gönyű Község Önkormányzata	x	x
Győrújbarát Község Önkormányzata	x	x
Győrzámoly Község Önkormányzata	x	x
Koroncó Község Önkormányzata	x	x
Kunsziget Község Önkormányzata	x	x
Mezőörs Község Önkormányzata	x	x
Nagyszentjános Község Önkormányzata	x	x
Nyúl Község Önkormányzata	x	x
Pér Község Önkormányzata	x	x
Rábapatona Község Önkormányzata	x	x
Vámosszabadi Község Önkormányzata	x	x

Kisbajcs-Vének Körjegyzője

Feladó: Unger Ferencné <ungerne@megoldas2006.t-online.hu>
Küldve: 2014. október 26. 14:21
Címzett: 'Abda-Börcs-Ikrény'; Bőny; 'Dunaszeg-Dunaszentpál-Kunsziget'; 'Enese'; 'Gönyű'; Győrújbarát jegyzője; Győrzámoly Község Önkormányzata - Jegyző; Jegyző - Győrladamér; Kisbajcs-Vének Körjegyzője; Koroncó Község Jegyzője; Mezőörs; Nagybajcs Polgármesteri Hivatal Jegyző; Nagyszentjános; Nyúl; 'Pér'; 'Rábapatoná'
Tárgy: belső ellenőrzési munkaterv javaslat 2015
Mellékletek: BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ÉS HATÁRIDŐK 2014 október.doc; Belső ellenőrzési munkaterv javaslat 2015.doc

Kedves Jegyző Kollégák!

Mellékelten küldöm a 2015. évi belső ellenőrzési munkaterv javaslatot és a belső ellenőrzéshez kapcsolódó teendőkről, határidőkről a tájékoztatást.

Kérem, hogy aki kéri a jövő évre a belső ellenőrzést és választott témát, küldje meg azt, hogy a tervet el tudjuk készíteni.

Lehetséges, hogy jövőre már nem lesz kistérség. A belső ellenőrzés díja akár társulási formában, akár külön-külön szerződéskötéssel valósul meg változatlan 150.000 Ft+Áfa/ ellenőrzés.

Aki több témát szeretne a második ellenőrzésre kedvezményt kap. Az ellenőrzési szolgáltatási díj tartalmazza a belső ellenőrzéshez kapcsolódó valamennyi költséget, belső ellenőrzéshez kapcsolódó tanácsadást (határidőkről, ellenőrzési nyilvántartásokról, belső ellenőrzéssel kapcsolatos Kormányhivatali, ÁSZ ellenőrzésekhez kapcsolódó tanácsadás.) A díjban szerepel a belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési stratégia karbantartása.

Üdvözlettel: Ungerné Betti

ELLENŐRZÉSI TÉMAKÖRÖK 2015. ÉV

RENDSZERELLENŐRZÉSEK

Tervezés

1. A 2015. évi költségvetés megalapozottságának felülvizsgálata.

Beszámolás

2. A költségvetési beszámoló felülvizsgálata.
3. A költségvetési beszámoló mérlegének felülvizsgálata.
4. Átfordító mérleg
5. A pénzforgalmi jelentés felülvizsgálata.
6. Pénzmaradvány felülvizsgálata.
7. Kiegészítő melléklet felülvizsgálata.

Végrehajtás

8. A gazdálkodás értékelése, elemzése.
9. Az operatív gazdálkodás (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás) szabályozása és gyakorlata.
10. A vagyongazdálkodás szabályozása és gyakorlata.
11. A kiadások alakulása és a kiadások csökkentése érdekében tett intézkedések.
12. A bevételek alakulása és a bevételek növelésére tett intézkedések.
13. A tárgyi eszköz gazdálkodás vizsgálata.
14. A létszám és illetménygazdálkodás vizsgálata.
15. A dologi kiadások vizsgálata.
16. Az étkezési térítési díjak felülvizsgálata.

Nyilvántartás

17. Az analitikus nyilvántartások szabályozása, vezetése.
18. A főkönyvi könyvelés szabályozása és gyakorlata.
19. A humánpolitikai tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartások vizsgálata.

Ellenőrzés

20. A belső kontroll rendszerek és a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályozása és funkcionálása.

Egyéb

21. Az önállóan működő intézmények működésének átfogó felülvizsgálata.
22. Az élelmezési tevékenység szabályozása, gyakorlata.
23. A gépjárműhasználat szabályozása, gyakorlata.
24. Az ügyiratkezelés szervezete, szabályozása, gyakorlata.
25. A helyi adóztatási tevékenység felülvizsgálata.
26. A közbeszerzések lebonyolításának felülvizsgálata.

SZABÁLYSZERŰSÉGI ELLENŐRZÉSEK

Szabályzatok

27. A gazdálkodással, a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásával összefüggő szabályzatok felülvizsgálata.
28. Alapító okiratok, SZMSZ, ügyrend, munkaköri leírások, egyéb belső szabályozások felülvizsgálata.
29. Szerződések felülvizsgálata.

Tevékenységek

30. A készpénzkezelés (pénztárak, ellátmánypénztárak) felülvizsgálata.
31. A leltározás szabályozása és gyakorlata.
32. Szabályozás és gyakorlat a selejtezés, felesleges vagyontárgyak hasznosítása területén.
33. Az előirányzat nyilvántartás felülvizsgálata.
34. Az illetményelőlegek folyósításának szabályozása és gyakorlata.
35. Karbantartási, felújítási, felhalmozási kiadások tervezése és felhasználása.
36. A beruházások tervezése és végrehajtása.
37. A kiküldetés, munkába járás szabályozása és elszámolása.
38. Az önkormányzat által társadalmi szervezetek részére átadott pénzeszközök vizsgálata.
39. A számviteli bizonylati rend vizsgálata.
40. A honlap-fejlesztés és az e-adatrendszer működésének ellenőrzése, közzétételi rend.
41. Belső ellenőrzési utóvizsgálat, ellenőrzési eljárásrend.
42. Szociális ellátások felülvizsgálata.

Szervezeti egységek

43. Idősek Napközi Otthona működésének vizsgálata.
44. A Napközi-otthonos Óvoda működésének felülvizsgálata.
45. Bölcsőde működésének felülvizsgálata.
46. Önkormányzati gazdasági társaságok működésének vizsgálata.
47. Társulásban történő feladatellátás vizsgálata.
48. Nemzetiségi önkormányzatok működésének vizsgálata.

Egyéb

49. Az eszközellátottság vizsgálata a Napközi-otthonos Óvodában.
50. A Ket. alkalmazása a gyakorlatban.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS

51. Pályázatos támogatásokkal megvalósuló projektek elszámolásának ellenőrzése.
52. Választási pénzeszközök felhasználásának, elszámolásának felülvizsgálata.

Kisbajcs Község Önkormányzata

dr. Burányi Bernadett jegyző
részére

Tisztelt Ajánlatkérő! Tisztelt Jegyző Asszony !

A J Á N L A T

belső ellenőri feladatok ellátására

Alulírott, **Borsodiné Kisfaludy Katalin** okleveles könyvvizsgáló (MKVK 004318), a Kisfaludy és Társai Könyvvizsgáló és Számviteli Szolgáltató Betéti Társaság képviselőjeként eljáró 5114557 számon regisztrált belső ellenőr az Önkormányzatoknál, illetve költségvetési szerveiknél 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységre az alábbi árajánlatot adom:

Belső ellenőrzés lefolytatása, arról ellenőri jelentés készítése:

30 000,- Ft + áfa / ellenőri nap

az önkormányzatok 2015. évi éves ellenőrzési tervében foglaltaknak megfelelően.

Pénzügyi,- számviteli,- adózási tanácsadás:

6 000,- Ft+ áfa / óra

az operatív gazdálkodás során felmerült igények alapján szóban illetve írásban.

Köszönettel vettem megkeresésüket, Remélem ajánlatom kedvező elbírálásban részesül.

Kapuvár, 2014. november 12

Borsodiné Kisfaludy Katalin
belső ellenőri regisztráció: 5114557

Tisztelt Képviselő-testület!

Vének Község Önkormányzata 2011. december 14. napján kötött megállapodást az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézménnyel (továbbiakban EESZI) a fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó sürgősségi ügyeleti ellátás biztosításával kapcsolatban. A megbízási szerződés határozott időre, 2014. december 31. napjáig került megkötésre. A fogorvosi ügyeleti ellátást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata saját költségvetéséből finanszírozza, az ügyeletet pedig a győri alapellátásban feladatot ellátó vállalkozó fogorvosok végzik.

Az önkormányzat kötelezettséget vállalt arra vonatkozólag, hogy a mindenkor érvényes ellátási díjak alapján, a fogászati ügyeletet igénybe vevők létszáma és a beavatkozás típusa szerint megállapított díjat megfizeti a kiállított számla alapján.

A fogászati alapellátásra határozatlan idejű szerződése van az önkormányzatnak.

Vének Község Önkormányzata az **alapellátásra** az EESZI számára a következő díjakat fizette:

- 2011. évben	13.500,- Ft
- 2012. évben	15.297,- Ft
- 2013. évben	16.035,- Ft
- 2014. szeptember 30.	13.206,- Ft

Vének Község Önkormányzata az **ügyeleti ellátásra** az EESZI számára a következő díjakat fizette ki:

- 2011. évben	3.000,- Ft
- 2012. évben	9.250,- Ft
- 2013. évben	6.600,- Ft
- 2014. szeptember 30.	21.600,- Ft

Az önkormányzatnak az alapellátásra és ügyeleti ellátásra ezeket az összegeket kellett megfizetni.

Kisbajcs, 2014. november 6.



Kiss Tamás sk.

polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képviseli: Panker Mihály igazgató, adószáma: 15466743-2-08, bankszámlaszáma: OTP 11737007-15466743) mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

Másrészről:

Vének Községi Önkormányzat (9062 Vének, Petőfi u 3 képviseli: **Kiss Tamás** Polgármester, adószáma: **15370828-1-08**) mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

1. Előzmények:

1.1. Szerződő felek kölcsönösen kinyilvánítják azon szándékukat, hogy az 1997. évi CLIV.tv.152. §- ban meghatározott és a területileg illetékes önkormányzatot terhelő fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó sürgősségi ügyeleti ellátás biztosításáról a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködnek egymással. A fentiek előrebocsátása után a felek az alábbiakban állapodtak meg:

2. A megbízás tárgya:

2.1. Megbízó megbízza a Megbízottat **Vének** község lakossága számára a fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó sürgősségi ügyeleti ellátás biztosításával a hatályos jogszabályok és a jelen szerződésben rögzített tartalommal. A Megbízott a Megbízást elfogadja.

3. A megbízás időbeli hatálya:

3.1. A Megbízási szerződést a felek határozott időre, 2014. december 31-ig terjedő időre kötik meg.

4. A megbízás részletes feltételei:

4.1. A fogorvosi ügyeleti ellátást Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata saját költségvetéséből finanszírozza, és a győri alapellátásban feladatot ellátó vállalkozó fogorvosok végzik az ügyeleti ellátást. Győr városa OEP finanszírozást nem vesz igénybe.

4.2. A Megbízó lakosai számára az alábbi időpontokban biztosítja a Megbízott a fogorvosi ügyeleti ellátást a 9024 Győr, Liezen-Mayer u. 57. szám alatti fogorvosi ügyeleten:

Hétfőtől péntekig: 20.00 – 22.00 óra

Szombat, vasárnap és ünnepnap:

8.00 – 11.00 és 20.00 – 23.00 óra

4.3. A fogászati ügyeleti ellátás körébe az alábbi feladatok tartoznak az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V. 11.) ESzCsM rendelet szerint az alábbi beavatkozások:

- fogeltávolítás,
- vérzéscsillapítás,
- idegentest-eltávolítás,
- törött fog lecsiszolása,
- gyökércsatorna megnyitása,
- az előzőekhez szükséges érzéstelenítés.

5. A megbízás díja:

5.1. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékelt díjtáblázat szerint megfizeti az ellátás díját a Megbízottnak. A Megbízott félévente, minden év június 15-ig (előző év december 1- és tárgyév május 31. közötti időszak), illetve december 10-ig (tárgyév július 1. és tárgyév november 30. közötti időszak) számlát állít ki a megbízási díjról, mely a fogászati ügyeleti nyilvántartás szerint a Megbízó lakosai közül igénybe vevők létszáma és a beavatkozás típusa szerint kerül megállapításra. A díj megfizetése átutalással történik, 15 napos fizetési határidővel. A számla mellékletét képezi a kimutatás a betegek számáról és az ellátás típusáról, a beavatkozás időpontjáról.

5.2. A szerződés melléklete tartalmazza, a 2012. január 01.-től december 31-ig terjedő díjakat. 2013. január 01.-től a Megbízó jogosult egyoldalúan megemelni a mellékletben rögzített díjakat, a KSH által közzétett infláció mértékével.

5.3 Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

5.4. A Megbízó az adatvédelmi szabályok betartása mellett kaphatja meg a Megbízottól a díj kiszámításának ellenőrzéséhez szükséges adatokat, melyeket bizalmasan, egészségügyi adatként kell kezelni.

6. A szerződés megszűnése:

6.1. A szerződés megszűnik a határozott idő lejártakor, illetve ha a felek közös megegyezéssel megszüntetik.

6.2. A felek a rendes felmondás esetét kizárják.

6.3. A szerződést bármelyik fél jogosult azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. (rendkívüli felmondás).

Rendkívüli felmondásra okot adó körülmények különösen:

Megbízó részéről:

- a) a fogászati ellátás jogosulatlan megtagadása,
- b) a fogászati ügyeleti ellátás megszüntetése a Megbízott részéről.

Megbízott részéről:

- a) a díj megfizetésének elmulasztása felszólítás ellenére,
- b) a helyi fogorvos az alapellátási feladatainak ellátása helyett helyettesítés céljából veszi igénybe az ügyeleti ellátást.

6.4. A Megbízott elállási jogot köt ki az alábbi esetre:

A Megbízott a szerződéstől jogosult a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal elállni, ha a tárgyév december 31-ig vizsgált forgalmi adatok alapján kimutatható, hogy az előző évi átlagos havi forgalmat egy hónapra vetítve jelentős mértékben meghaladja a Megbízó lakosainak forgalma a fogorvosi ügyelethen. (Jelentős mérték: ha legalább 100%-kal több az előző évi havi átlagnál a betegforgalom egy hónapra vetítve.)

7. Egyéb kikötések:

7.1. A Megbízó köteles tájékoztatni a lakosságot és a helyi alapellátást végző fogorvosokat a helyileg szokásos módon az ügyelethei ellátás igénybevételének módjáról, szabályairól.

7.2. A Megbízott köteles a működési engedélynek és a hatályos jogszabályoknak megfelelően működtetni a fogászati ügyelethez és ahhoz a személyi és tárgyi feltételeket biztosítani.

7.3. Mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni minden a működési körébe eső olyan változásról, mely a szerződés teljesítésére kihat.

7.4. A szerződő felek jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják.

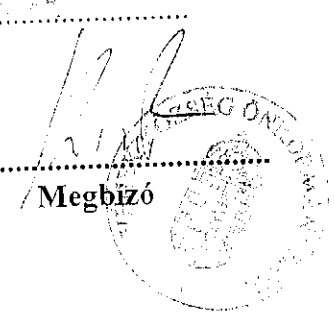
7.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

7.6. A felek a szerződéssel kapcsolatos esetleges vitás kérdéseiket egyeztetés útján kísérelik meg megoldani, ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel rendelkező, győri székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

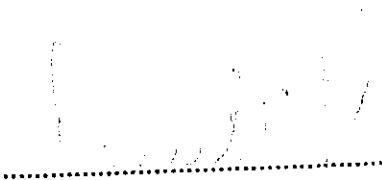
A fentieket mint akaratukkal mindenben megegyezőt a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Győr, 2011.....

.....
Megbízó



.....
Megbízott



Ellenjegyezte:

Győr környéki települések fogászati ügyeleti ellátási díjai
2012. január 1-től

1.) 7.500 Ft

- Fogak fúras baleseti sérüléseinek primer ellátása (replantatio, sínézés, gyógyszeres kötés, extractio)
- Bármilyen eredetű szájüregek környéki vérzés csillapítása (tampon, fedőkötés, véralvadást fokozó gyógyszerek helyi alkalmazása, sutúra)

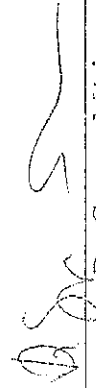
2.) 6.250 Ft

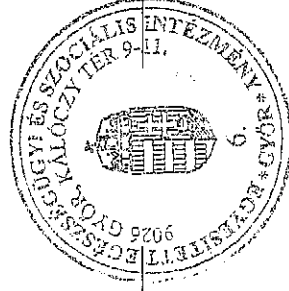
- Acut odontogen gyulladások ellátása (trepanatio, extractio)
- Ostitis alveolaris, pericoronitis konzervatív kezelése
- Intracranálisan elhelyezkedő odontogen tályog megnyitása
- Nyelvtörés vagy/és légzést akadályozó idegen test eltávolítása
- Próbacsont állcsontnyugálatomba helyezése

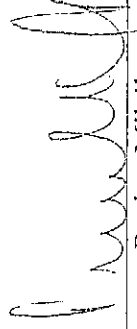
3.) 3.000 Ft

- A szájnyálkahártya és az ajkak akut gyulladásos megbetegedéseinek gyógyszeres ellátása
- Acut mandibuláris luxatio repositioja
- Trigeminalis neuralgias roham helyi érzéstelenítéssel történő csillapítása

Gy., 2011. december 01.


Dr. Gyenes Mária
szolgálatvezető főorvos




Panker Mihály
igazgató

5/e. napirendi pont



GYŐR-MENFŐCSANAK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

OKTATÁSI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: GYB-06/506-1/2014.
Ügyintéző: Kalmárné Bakó Gizella
Ügyintéző telefonszáma: 510-666

Tárgy: vélemény- és adatkérés a
2015/2016. tanévi iskolai
felvételi körzetek meghatározásához

Győr-Ménfőcsanak megye
valamennyi polgármesterének

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján „a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat – a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata, valamint a fejlesztési terv elkészítése és felülvizsgálata érdekében – a minden év október 31-ig az illetékes kormányhivatal számára továbbítja”. Tájékoztatom, hogy az Ön irányítása alatt álló településről ezek az adatok a mai napig nem érkeztek meg hivatalomhoz.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8), illetve (10) bekezdése szerint „a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá – a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt **települési önkormányzatok véleményét**”, valamint a nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt **települési nemzeti önkormányzat egyetértését**”, továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint „a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település **jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát** intézményi és tagintézményi bontásban”.

A fenti kötelezettségek teljesítése érdekében kérem, hogy **2014. november 30-áig** szíveskedjen a 2014/15-ös tanévre meghatározott körzetek következő tanévre vonatkozó módosításával kapcsolatosan a **települési önkormányzat véleményét**, javaslatait (pl. új utcák felvétele), illetve a településen működő **nemzeti önkormányzat nyilatkozatát**, valamint a körzetek felülvizsgálatához szükséges, a **jegyző által nyilvántartott – 2014. október 1-jei állapotnak megfelelő – gyermekek és tanulók adatait a mellékelt táblázatban** rögzítve hivatalomhoz a **kalmarne.gizella@gyorkozig.hu** e-mail címre megküldeni.

A 2014/15-ös tanévre kijelölt körzetek listája az alábbi linken érhető el:
http://www.kormanyhivatal.hu/download/9/09/01000/Korzethatarok_kijelolese_2014-2015_tanev.pdf.

A beérkezett adatok és a szakmai alapidokumentumok alapján felülvizsgált körzetek vonatkozásában azokkal a polgármesterekkel, nemzeti önkormányzati vezetőkkel, valamint fenntartókkal, akiket bármiféle változás érint, a kormány megbízott általi jóváhagyás előtt konzultálunk.

A megyei kormányhivatal jogszabályban meghatározottak szerint február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

Győr, 2014. november 20.

Tisztelettel:

Némethné Fülöp Tímea
főosztályvezető

